



HÅNDBOK FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2250

2019 -20



Håndboken er revidert av Distriktsadministrasjon 2250
Revisjon nr 6. 29.01.2020

HÅNDBOKEN FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2250

Håndboken er et praktisk hjelpemiddel som vi håper skal lette det daglige arbeidet i klubbene. Her har vi samlet det vi mener er det viktigste stoffet som dere bør ha tilgjengelig. Håndboken vil dere kun finne på nettet på distriktets hjemmeside www.d2250.rotary.no under Hovedmeny. Her vil dere også finne Manual of Procedures (MOP).

Nettsiden til Norsk Rotary Forum www.rotary.no og Rotary International (RI) www.rotary.org, årsrapportene til Rotary International (RI) og The Rotary Foundation (TRF) finner du også på distriktets hjemmeside www.d2250.rotary.no.

På nettsiden www.rotary.no finnes all informasjon som tidligere ble utgitt i Norsk Rotary Årbok. Alt stoff om Rotary utenom det som gjelder medlemsregisteret, er nå også trykket opp og gjort tilgjengelig for klubbene.

Nettsiden www.rotary.org rommer alt som er verdt å vite om Rotary. Hovedspråket her er engelsk, men mye er oversatt til svensk. Vi anbefaler at dere gjør dere kjent med alle disse informasjonskildene. Alle rotarymedlemmer kan logge seg inn med eget passord på My Rotary, som gir tilgang til en langt større del av tjenestene på www.rotary.org enn det som er tilgjengelig uten slik pålogging. Dette anbefales derfor!

Informasjonen i håndboken er også ment å lette samarbeidet mellom klubbene og distriktet, og klubbene imellom. Her finnes kontaktinformasjon til medlemmene i distriktsorganisasjonen. Arbeidslisten på slutten av boken er et årshjul med oversikt over oppgaver, frister og ansvarsfordeling. Sammen med veiledninger og retningslinjer for øvrig, tror vi dette er viktige hjelpemidler for å kunne løse de viktige oppgavene dere nå står overfor. Nettsiden blir fortløpende revidert og vi ønsker tilbakemeldinger som kan gjøre Håndboken bedre.

For Rotaryåret 2019 - 20

Distriktsadministrasjon 2250

OPPDATERT 12.01.2020

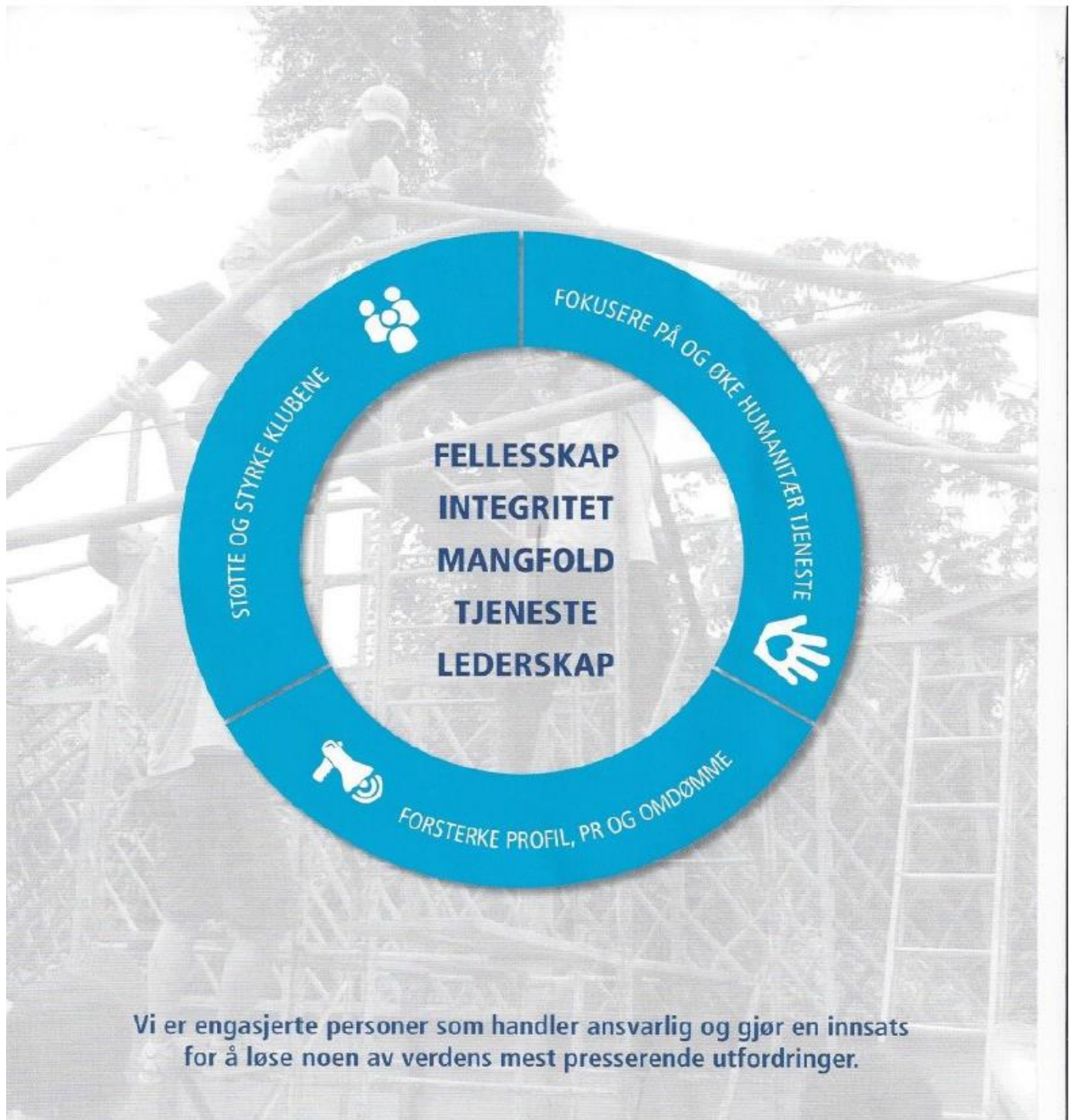
Innholdsfortegnelse

HÅNDBOKEN FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2250	2
<i>ROTARYS MOTTO:</i>	5
<i>ROTARYS FORMÅL:</i>	6
<i>4-SPØRSMÅLSPRØVEN:</i>	6
<i>YRKESKODEKS FOR ROTARIANERE:</i>	6
<i>ROTARY INTERNATIONALS (RI) OVERORDNEDE MÅLSETTINGER:</i>	7
DISTRIKTETS MÅLSETTINGER:	8
Strategier.	
1 Støtte og styrke klubbene:	10
2. Fokuser på og øk humanitære innsatser.	10
3. Forbedre Rotarys omdømme og almenhetens kjennskap til Rotary.	10
Generelt for distriktet	10
Medlemsutvikling og ny klubbflexibilitet	10
Langtidsplan - 3 års plan i distriktet (2019– 2021)	12
THE ROTARY FOUNDATION (TRF) – ROTARYFONDET.	13
For fullstendige opplysninger vises til vedlagte TRF-Håndbok.	13
http://d2250.rotary.no/no/vedlegg-til-handboken	13
UNGDOMSPROGRAMMER:	14
1 ÅRS UTVEKSLINGEN	14
Distriktets oppgaver og ansvar:	14
Klubbens aktiviteter og ansvar:	14
For ungdommer som reiser ut:	14
For ungdommer som kommer hit:	14
Vocational Training Team (VTT)	15
Rotary World Peace Scholarships.	16
Georgia-stipendet.	16
Georgia takkestipend.	16
UNGDOM TILTAKSFOND VEDTEKTER	17
DISTRIKTSPROGRAM:	21
RYLA (Rotary Youth Leadership Award)	21
Til fremtidens ledere - Ungdom i alderen 19 – 25 år	21
Sommarleir (Round Trip)	21
Følgende tabell viser når hver klubb har sin tur til å arrangere Roundtrip:	22
DISTRIKTSORGANISASJON D2250	23
<i>Guvernøren (DG) er øverste leder og har totalansvaret for Distriktet.</i>	23
Oppgaver	23
Distriktets ledergruppe / styret	23
Distriktsrådets sammensetning	23
Innkommende Distriktsguvernør (DGE)	24
Nominert Distriktsguvernør (DGN)	24
<i>Rollebeskrivelse for Assisterende Guvernør (AG) i D2250</i>	25
<i>Mål/hensikt:</i>	25
Utvelgelse:	25
Opplæring:	25
Arbeidsoppgaver:	25
<i>Distriktskontakt</i>	25
<i>Klubbkontakt</i>	25
<i>Forholdet mellom DG og AG:</i>	25

Klubbpresidentens oppgaver	26
Ansvar	26
Oppgaver	26
Presidentperioden	26
Minimumskrav til klubbene	27
Klubbsekretærens oppgaver	27
Møteplikten og klubbvedtekter.	27
Medlemsregistrering	27
Medlemsberegning	27
Medlemskap og fremmøterapport	28
Medlemskort	28
Gjestebook og fremmøtekort	28
Komitéprotokoller	28
Klubbvedtekter	28
Valg av styre	28
Diverse materiell	28
Klubbkassererens oppgaver	29
Grunnlag	29
Oppgaver	29
Tidsfrister	29
<i>Kontingenter til distriktet</i>	30
<i>Kontingent til RI</i>	30
Rotarys nettsider	31
Distrikt 2250	31
Alle klubbene	31
DISTRIKTETS ORGANISERING:	32
<i>Funksjonsplan</i>	32
<i>Organisasjonsplan</i>	32
<i>Distriktsledelse og andre distriktsroller</i>	33
<i>D2250 oversikt tillitsvalte periodar</i>	34
Distriktets regioner (AG-områder)	34
Støttefunksjoner / komiteer	34
Charter / jubileum datoer / år for klubbene i D2250	35
Distriktets møter og samlinger	36
Reiseregninger.	36
ÅRSHULET	37
<i>Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere i distrikt 2250</i>	37 -38
RI - Sonekontor	39
Norsk Rotary Forum (Norfo)	40
Styreleder Norfo 2019 -2020 .	40
Forkortelser og viktige begrep i RI	41 -43

ROTARYS MOTTO:

Service Above Self – Å gagne andre.



Vi er engasjerte personer som handler ansvarlig og gjør en innsats for å løse noen av verdens mest presserende utfordringer.



SAMLE LEDERE | UTVEKSLER IDÉER | GJØRE INNSATS www.rotary.org/strategicplan

ROTARYS FORMÅL:

Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet og spesielt viljen til:

1. Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre.
2. Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet.
3. Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv.
4. Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre.

4-SPØRSMÅLSPRØVEN:

1. Er det sant?
2. Er det rettferdig overfor alle det angår?
3. Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
4. Vil det være til beste for alle det angår?

YRKESKODEKS FOR ROTARIANERE:

Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at:

1. Jeg ser mitt yrke som mulighet til å gagne andre.
2. Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet.
3. Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes høyeste etiske standard.
4. Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, almenhetens og alle jeg har yrkesmessig forbindelse med.
5. Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
6. Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker, å lindre andres nød og forbedre livskvaliteten for mine medmennesker.
7. Jeg gir almenheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet.
8. Jeg hverken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng.

ROTARY INTERNATIONALS (RI) OVERORDNEDE MÅLSETTINGER:

Støtte og styrke klubbene:

- Støtte innovasjon og fleksibilitet i klubbene.
- Oppmuntre klubbene til å delta i utvalgte serviceprosjekter
- Oppmuntre til medlemskap preget av mangfold.
- Forbedre medlemsrekruttering og å beholde eksisterende medlemmer.
- Utvikle ledere.
- Starte nye, dynamiske klubber.
- Oppmuntre til strategisk planlegging på klubb- og distriktsnivå.

Fokusere på og øke humanitær tjeneste.

- Utrydde polio.
- Øke bærekraftig service med hovedvekt på
 - serviceprogrammer for nye generasjoner;
 - TRF's seks fokusområder.
- Økt samarbeid og relasjon til andre organisasjoner.
- Igangsette nyttige prosjekter både lokalt og internasjonalt.

Forsterke profil, PR og omdømme:

- Forbinde anseelse med Rotary-symbolet.
- Spre kunnskap om de praktiske prosjektene.
- Promotere kjerneverdier.
- Fremheve yrkestjenesten.
- Oppmuntre klubber til å spre kunnskap om nettverk og nøkkelaktiviteter.

DISTRIKTETS MÅLSETTINGER:

Vårt overordnede motto er: Service Above Self

For Rotaryåret 2019 - 20 vil distriktet følge opp mottoet som innkommende RI President Mark Daniel Maloney : «*Rotary Connects the world*».

RI's motto for Rotary året 2019 -20 CONNECT THE WORLD – KNYTTER VERDEN SAMMEN



Distriktet ønsker å fokusere på de tiltak og satsningsområder som virkelig utgjør en endring for hvordan Rotary opptrer og oppfattes innen distriktet og i det området distriktet dekker i Norge og i samsvar med RI's strategiplan for Rotaryåret 2019 – 20.

Vi ønsker at Rotary skal oppfattes som en organisasjon med klubber der det er engasjerte og samfunnsbevisste medlemmer rekruttert ut fra sin yrkesbakgrunn og personlige egenskaper.

2019-2020 ROTARY CITATIONS FOR ROTARY KLUBBER

«The Rotary Citations» anerkjenner Rotary klubber som støtter våre strategiske prioriteter ved å utføre spesielle aktiviteter. Klubbene har hele Rotaryåret til å oppnå målene i «The Rotary Citations». Rotary kan automatisk bekrefte mange av din klubbs måloppnåelser så lenge som dere holder klubbens og medlemsinformasjonen i MY ROTARY oppdatert.

For å kunne velges ut i henhold til «The Rotary Citations», må klubbene begynne året som aktive klubber som fungerer godt gjennom hele Rotaryåret.

Måloppnåelser vil bli sammenlignet med medlemsskapsstall fra 1. juli 2019 og vil bli anerkjent etter at resultatene er rapportert 1. juli 2020 og blir offentliggjort 15. august 2020.

UNITE PEOPLE/FOREN FOLK.

Oppnå minst 5 av de følgende målsetningene:

- Opprett en aktiv medlemsskapskomite sammensatt av minst 5 medlemmer og rapporter dette til Rotary Internationals leder.
- Oppnå netto vekst i antall medlemmer
- Vedlikehold eller oppnå en forbedring av din klubbs evne til å holde på nåværende og nye medlemmer: Oppnå forbedring av din klubbs evne til å holde på medlemmer med et prosent poeng eller

Hvis din klubbs evne til å holde på medlemmer var 90 % eller mer i 2018-19, oppretthold samme nivå

- Oppnå en netto økning av kvinnelige medlemmer og medlemmer under 40 år.
- Gjennomfør en studie av unge medlemmers yrkestilhørighet og arbeid med å innrette klubbens medlemsmix med den sammensetning som finnes av ulike yrkeskategorier i klubbens nærområde.
- Vær sponsor eller medsponsor til en ny Rotary klubb eller Rotary Community Core/Rotary Satelitklubb
- Vær sponsor eller medsponsor til en ny Rotaract- eller Interactklubb
- Ta ansvaret for et arrangement for Rotary Alumni og sett søkelyset på Rotarys muligheter for nettverksaktiviteter.
- Vær sponsor for en student som er med på ungdomsutveksling eller en deltaker på RYLA.

TAKE ACTION/SETT I GANG AKTIVITETER (PROSJEKTER)

Oppnå minst 5 av de følgende målsetningene:

- Opprett en aktiv medlemsskapskomite sammen satt av minst 5 medlemmer og rapporter dette til Rotary Internationals leder.
- Øk antallet medlemmer i klubben som er aktive i serviceprosjekt
- Bidra med minst \$100 per medlem til Annual Fund i Rotary Foundation
- Gjennomfør et arrangement hvor dere samler inn penger eller skaper oppmerksomhet omkring Rotarys arbeid med å utrydde Polio.
- Gjennomfør et omfattende lokalt eller internasjonalt service prosjekt innenfor et av Rotarys sin 6 fokusområder
- Publiser og skriv om vellykkede serviceprosjekt, med detaljer om aktivitetene, hvor mange timer med frivillig arbeid som er utført av klubben, penger som er samlet inn, på ROTARY.ORG
- Fortsett eller etabler et partnerskap med bedrift, regjeringsorgan, NGO og arbeid sammen om et prosjekt
- Bruk Rotarys retningslinjer og maler for markedsføring, kampanjematerialet til People of Action og andre relaterte ressurser.
- Sørg for at klubbens medlemmer får slippe til i media for å fortelle om klubbens og Rotary s historie.

Generelt for distriktet

Distriktet er en viktig administrativ serviceenhet for driften av og deltakelse i ulike fellesaktiviteter i distriktets klubber i forhold til RI, Rotary Foundation (TRF), Polio Plus, RYLA, Ungdomsutveksling, m.v.

Distriktet ønsker å yte klubbene bistand innenfor de tre prioriteringsområdene som er nevnt ovenfor slik at klubbene kan bli sterke og gjøre en positiv forskjell i vårt samfunn.

Det er distriktets mål at alle klubber skal rapportere sine mål og aktiviteter i Rotary Club Central innen utgangen av Rotary-året 2019 - 20 Distriktet vil så langt det er mulig tilrettelegge for veiledning i bruk av Rotary Club Central.

Distriktet ønsker å bidra til økt samarbeid både mellom klubber som tilhører samme region og og på tvers av forskjellige regioner. Det er ellers ønskelig med økt samarbeid med andre organisasjoner som det er naturlig å samarbeide med.

Distrikt 2250 er delt i seks assisterende guvernør-områder (AG). AG'ene er et viktig og godt bindeledd mellom Distriktet og klubbene og bidrar med råd og støtte for både klubber og distriktsledelse.

Distriktets hjemmeside har en viktig og kontinuerlig funksjon når det gjelder å yte klubbene aktuell og umiddelbar bistand innenfor enkelte fagområder. Klubbene oppfordres til å benytte distriktets hjemmeside som «informasjonstavle».

Klubbenes hjemmesider innehar en viktig funksjon for å dekke både medlemmenes og potensielle medlemmers informasjonsbehov.

Distriktets organ – « Rotary i Vest», utkommer månedlig og sendes elektronisk til alle medlemmene i Distrikt 2250. Klubbene oppfordres til å sende informasjon om klubbaktiviteter, arrangement m.v. til bladets redaktør (se under kontaktpersoner i D2250).

Distriktet ønsker å gi kurstilbud til de som er ansvarlige for klubbenes hjemmesider. En god funksjonell og oppdatert hjemmeside fremmer klubbens omdømme og kan bidra til at klubbene tiltrekker seg nye medlemmer og samarbeidspartnere. Hver klubb bør ha en CICO (Club Internet Communication Officer).

Medlemsutvikling og ny klubbflexibilitet

Medlemsutvikling omfatter å ta godt vare på klubbmedlemmer og samtidig legge til rette for at nye medlemmer kan opptas i klubben.

Medlemsutvikling omfatter også å tilføre ulike former for kunnskap og erfaring til medlemmene samtidig som medlemmenes kunnskap og erfaringer i størst mulig grad kommer klubben og dens medlemmer til gode.

Et trivelig klubbmiljø preget av godt vennskap, hyggelige omgangsformer, godt program og som fremstår på en ryddig og strukturert måte, er en viktig forutsetning for at medlemmene trives og at nye medlemmer får lyst til å komme til klubben.

Undersøkelser og andre medlemmers erfaringer har vist at når klubber har mer frihet til selv å bestemme hvordan og når de vil ha møter, hvem de vil invitere til å bli medlemmer og hva medlemsengasjement innebærer, så øker deres evne til å tiltrekke seg nye medlemmer og holde motivasjonen oppe hos nåværende medlemmer.

2016 Council on Legislation bestemte å gi Rotaryklubbene større fleksibilitet enn de noengang har hatt. Disse endringene i Rotarys policy har betydning for når, hvor og hvordan klubbene avholder møter og ulike medlemskapstilbud. Det åpnes bl.a. for at klubbene selv kan bestemme type av møte/deltakelse, dvs. at rotarianeren kan delta via elektroniske hjelpemidler på et hvert klubbmøte (og i enhver klubb som tilbyr denne løsningen). Eller klubben kan ha både fysiske møter og e-møter etter eget valg. (E-klubber eksisterer ikke mere som et eget begrep, siden enhver klubb selv kan bestemme møteformen.) Når det gjelder møteplikten, så er jo det noe den enkelte klubb kan fastlegge retningslinjer for i *klubbvedtektene*.

Når det gjelder *rapportering av oppmøte* i klubben er dette likevel viktig. Dette er en god måte å gi en tilbakemelding til klubbpresidentene (og evt. programkomiteen) om hvor attraktive møtene/programmet er, og ta grep hvis oppmøtet ikke er som ønsket.

RI nevner 5 måter å benytte den nye fleksibiliteten på.

Det er opp til hver enkelt klubb å bestemme om – og i tilfelle hvordan - klubben ønsker å benytte seg av disse nye valgmulighetene. Begynn med å lese gjennom de oppdaterte retningslinjene i «Standard Rotary Club Constitution» for å se hva som er fleksibelt. Når dere har bestemt hvilke endringer som dere mener vil være til fordel for klubben, husk da å endre klubbens vedtekter i samsvar med dette og prøv ut endringene. Dersom dere finner ut at dette ikke er bra for klubben, så forsøk noe annet.

Her er noen eksempler på *hvordan* klubben kan gjøre nytte av de nye fleksible ordningene:

1. Forandre klubbens møteplan. Klubben kan variere klubbens møtedager, tidspunkt og hyppighet. For eksempel kan dere holde et tradisjonelt møte på første tirsdag i måneden for å diskutere klubsaker, serviceprosjekter m.v. og komme sammen sosialt på den siste fredagen i måneden. Dere trenger ikke å møtes mer enn to ganger pr måned (heller ikke mindre enn to ganger pr måned.)
2. Variere møteformen. Møtene kan være med personlig fremmøte, online eller en kombinasjon, herunder at noen medlemmer deltar via internett på møter hvor andre er til stede personlig.
3. Lempe på fremmøteplikten. Klubben kan lempe på fremmøteplikten og oppmuntre medlemmer til å delta på andre måter; for eksempel ha et lederverv , oppdatere klubbens webside jevnlig, lede et møte noen ganger i året eller delta på prosjektrelaterte aktiviteter. Dersom klubben er dynamisk og gir medlemmene en god opplevelse, vil fremmøtet ikke være noe problem.
4. Tilby forskjellige typer medlemskap. Klubben kan tilby familiemedlemskap til dem som ønsker å ta med noen i familien, juniormedlemskap til unge yrkesutøvere med lederpotensial, eller bedriftsmedlemskap til ansatte i bedrifter som ønsker å være representert i klubben. Hver type medlemskap kan ha egen policy og kontingent, fremmøte og serviceforventninger. Rotary vil regne disse personene med i klubbens medlemskap og vil betrakte dem som aktive medlemmer dersom de betaler RI-kontingenten.
5. Inviter Rotaract'ere til å bli medlemmer i klubben. Dere kan invitere Rotaract'ere til å bli med i klubben mens de fremdeles er medlemmer av en Rotaractklubb. Klubben kan velge å tilrettelegge spesielt for disse medlemmene – for eksempel mer avslappet fremmøteplikt eller redusert kontingent, så lenge dette er i samsvar med klubbens vedtekter.
- 6.

Mangfold:

Rotary er en serviceorganisasjon for menn og kvinner med forskjellig yrkesmessig bakgrunn – uavhengig av etnisk tilhørighet – som ønsker å gjøre en samfunnsgagnlig innsats for å utvikle mangfoldet videre.

Mangfold omfatter ulike nasjonaliteter, yrker, kjønn, alder, kulturer og aktiviteter i klubbprogrammene, som til sammen skal være en speiling av samfunnet.

Det er viktig å opprettholde og utvikle mangfoldet med utgangspunkt i Rotarys yrkesmessige bakgrunn.

Mangfold bør være et bærende prinsipp i klubbutviklingen og medlemsutviklingen samtidig som dette bidrar til å øke trivselsfaktoren i klubben.

Hvilke aktiviteter kan fremme mangfold:

Distriktet ønsker på en god og effektiv måte å minne klubbene om viktigheten av at klubbene tar en årlig og grundig gjennomgang av sitt mangfold. Siden det er viktig at dette skjer på en mest mulig strukturert og ensartet måte i klubbene, vil distriktet i samråd med klubbene arbeide videre med å utvikle enkle arbeidsverktøy som sikrer forutsigbare og resultatorienterte prosesser. Temaet vil jevnlig tas opp på ulike distriktssamlinger og dette vil skje i tett samarbeid med assisterende guvernører (AG).

Klubbpresidenten oppfordres til å sørge for at temaet blir tatt opp årlig til diskusjon både i komiteer og i plenum. AG kan om ønskelig i tillegg bistå klubbene direkte.

Rotaryskolen og Rotarys historie.

Distriktet vil fortsette sitt arbeid med å øke medlemmenes kunnskap om Rotary, og vil derfor legge til rette for at Rotaryskolen blir gjennomgått i hvert AG område. Distriktet fortsetter sitt arbeid med utvikling av Rotaryskolen som vil ligge på distriktets hjemmeside. Rotaryskolen er et viktig pedagogisk og praktisk hjelpemiddel for klubbene. Se <http://d2250.rotary.no/index.php?pageid=136>

Distriktet vil også legge til rette for økt kunnskap om Rotarys historie, og de som ønsker det kan melde seg inn i Rotary Global History fellowship: www.joinrghf.org

Rotary inn i fremtiden - Strategiplan

Forat vi skal vokse og virkelig gjøre en forskjell i verden, oppfordrer Distriktet alle klubbene til å lage strategiplaner.

Klubber som allerede har en strategiplan, oppdater denne og registrer den i Rotary Club Central. For klubber som ikke allerede har utarbeidet en strategiplan, vil dere finne en strategi-veiledningsplan som er ganske enkel å bruke bakerst i Håndboken. Distriktet oppfordrer klubbene til å engasjere medlemmene i planen; ha gjerne en komite som kan utarbeide forslag. Det er Distriktets mål at alle klubbene har laget en strategiplan/oppdatert planen innen juni 2018.



Langtidsplan - 3 års plan i distriktet (2019 – 2021)

Distriktet har satt igang en prosess på PRE -PETS høsten 2018 med å utvikle en ny strategi plan for D-2250. Utkastet følges opp med drøftinger og innspill på PETS , som skal bearbeides og presenteres på Distriktskonferansen i Oktober 2019. Den nye strategi planen vil derfor ikke være på plass før høsten 2019.

THE ROTARY FOUNDATION (TRF) – ROTARYFONDET.

For fullstendige opplysninger vises til vedlagte TRF-Håndbok.

<http://d2250.rotary.no/no/vedlegg-til-handboken>

Hva er The Rotary Foundation - Rotaryfondet

Med utgangspunkt i Paul P. Harris sitt yrkesetiske og sosiale formål med Rotary hadde organisasjonen fra starten klare mål med sin virksomhet med fokus på samfunnstjeneste, lokalt og internasjonalt. Dette skapte et behov for å kunne organisere finansiell støtte. Et viktig trinn i Rotary sin historie var derfor opprettelsen av Rotaryfondet i 1917.

Rotaryfondet vokste med årene til å bli et kraftig finansielt fundament i Rotary sitt arbeid for å støtte ungdom i utdanning, internasjonal kontakt, lokale og globale samfunnsprosjekter gjennom et stort antall aktiviteter som etter hvert har hjulpet millioner mennesker.

Fondets motto er: **DOING GOOD IN THE WORLD**

Distriktets TRF-komité (The Rotary Foundation):			
Navn	Funksjon	Telefon	e-mail
Wibecke Nat�s Bryne RK	Komiteleder	913 53 216	rotary@online.no
Karl Sjoen Karmøy Vest RK	Søknader/ Informasjon	911 81 150	Karl.sjoen@outlook.com
Petter Visted �sane RK	Grant Subcommittee Chair.	900 35 095	pvisted@online.no
Eli Lexander Ask�y RK	Søknader/ Informasjon	913 31 392	elex@online.no
Johannes Hausken Sola RK	Stewardship Subcommittee Chair. District Paul Harris Society Coordinator.	900 93 057	Johannes.hausken@lyse.net
Anja-Rose Strohmaier Sotra RK	Fundraising Subcommittee Chair.	917 57 483	ania@interinst.no
Claus E. Feyling Sokndal RK	Distriktsstyrets Representant	480 01 747	cfeyling@cerfe.no

Søknadskjema for District Grant finner du under TRF på distriktets heimesida <http://d2250.rotary.no/>

UNGDOMSPROGRAMMER:



Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys internasjonale tjeneste og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. Ungdomsutveksling skjer gjennom ungdomsleirer eller 1 års skolegang på high school / videregående skole. For ungdomsleirer, se punkt 19 senere i håndboken.

1 ÅRS UTVEKSLINGEN

Studentene / elevene på 1 års utvekslingen skal være mellom 16 og 18 år på det tidspunktet de reiser ut. Studentene må godkjennes av en rotaryklubb (sponsorklubb) og av DYEO (= distriktets ansvarsperson for ungdomsutveksling) i rotarydistriktet. Når en student / elev reiser ut, kommer det samtidig en fra utlandet tilbake til oss. Sponsorklubben / utsenderklubben må stille som vertsklubb for studenten / eleven som kommer. Vanligvis skjer utvekslingen fra distrikt til distrikt, slik at ungdommen som kommer inn, kommer fra det samme distriktet (og som regel også samme land) som klubben sender ut en ungdom til. Rotary International har innført sertifiseringsordning som omfatter alle som involveres i en utveksling, herunder vertsfamiliene, klubben og distriktet. Distrikter som ikke gjennomfører godkjent sertifiseringsordning, vil falle ut av Rotarys liste over utvekslingsdistrikter. Alle seks Rotary distriktene i Norge er godkjent og sertifisert.

Aktuelle datoer:

Våren:	Ta stilling til om klubben ønsker student påfølgende år.
1. oktober:	Søknadsfrist for studenter til å levere søknad til klubben.
15. oktober:	Klubbens frist for å levere søknad til DYEO.
1. desember:	DYEO frist for å levere søknadene til Multidistriktet.
1. mars / 1. juli:	Klubbens frist for å melde behov for skoleplass til student som kommer i august / januar. (Dette må kontrolleres med den aktuelle skole.)

Hjemmesider: For distrikt 2250:

<http://www.d2250.rotary.no/no/ungdomsutveksling#.WQr01ORdCUk>

De norske sidene finner du på:

<http://www.rotary.no/no/ungdomsutveksling#.WQr1DORdCUk>

Her finnes aktuelle håndbøker og dokumenter som gis til klubbbrådgiver ved sertifisering.

Distriktets oppgaver og ansvar:

- Informasjon til klubbene
- Støtte til DYEO og rådgivere
- Bidra til å intervjuere studenter og familier
- Godkjenne søknader og sikre videre behandling i Multidistriktet
- Informasjon til utreisende studenter og deres foresatte
- Regelmessig oppfølging av utreisende og innkommende studenter
- Delta i PETS/ Distriktsamling
- Delta på Distriktskonferanse sammen med studenter
- Arrangere samlinger og aktiviteter for ungdommene, både utreisende og innkommende.
- Delta på Multidistriktets samlinger og møter
- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt

Klubbens aktiviteter og ansvar:

Utveksling må settes på møteplanen på våren for å vedta studentutveksling kommende år og innlemme dette i klubbens budsjett. Klubbens ansvar og oppgaver vedrørende utvekslingen, står fylldig beskrevet i "Håndbok for rådgiver og vertsfamilie".

NB: Det er viktig at klubbene har kontinuitet i utvekslingsarbeidet og at de som jobber med ungdomsutveksling bør sitte i minst 3 år.

For ungdommer som reiser ut:

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler klubben å henvende seg til både DYEØ, 10 klasse på ungdomsskoler og 1. klasse på videregående skoler. Plakater og infomateriell fås ved henvendelse til DYEØ.
- Oppslagstavler på videregående skoler i sitt nærmiljø.
- Behandle søknader og intervjuer studenter og familie
- Invitere aktuelle studenter som skal ut til møter i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student.
- Økonomi: Utreisende student skal ha med seg klubbvimpler. Øvrige utgifter for klubben er knyttet til innkommende student.

For ungdommer som kommer hit:

- Skaffe og kvalitetssikre vertsfamilier
- Hjelp til med visum/ oppholdstillatelse hos politi, bankkort og mobil ab.
- Oppnevne en rådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter.
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars våren før studenten kommer, innen 1. juli dersom studenten kommer i januar.
- Rådgiver bør delta på Distriktets "Ambassadørkurs" for å forberede seg til oppgaven med innkommende student.
- Informere skolen om Rotarys krav til skolegang, - regler som for en ordinær norsk student
- Følge opp skolen og skolegangen. Skolegang er grunnlaget for hele oppholdet
- Informere og støtte vertsfamilie
- Ha ukentlig kontakt med studenten og invitere studenten til klubbmøtene, studentene er å
- De betrakte som rotarymedlemmer.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, helst på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt mellom student og klubb

NB: Klubbmedlemmene må invitere studenten med på ulike aktiviteter og hjembesøk, da litt av ideen bak utvekslingen er å bli kjent med kultur og levestil i landet de kommer til.

Vocational Training Team (VTT)

VTT har erstattet det tidligere GSE-programmet. VTT er grupper av yrkesutøvere som reiser til utlandet enten for å lære lokale yrkesutøvere om et bestemt område eller for å lære mer om sitt eget. VTT-utveksling kan få støtte både fra distriktet (district grants) og TRF (global grants).

VTT-utveksling bygger på TRF's tradisjoner for å støtte opp om yrkesopplæring i videste forstand. Aktivitetene varierer fra en gruppe til neste, men kan f.eks. omfatte specialist-trening for leger, utveksling av gode eksempler innenfor barnehage- og småbarnpedagogikk, eller gjennomgang av nye irrigasjonsmetoder for bønder.

For VTT-utveksling med district grant er det distriktet som bestemmer sammensetningen av gruppa, f.eks. med en fordeling av rotarianere og ikke-rotarianere, deltakernes alder, utvekslingens varighet og budsjett for utvekslingen. For VTT-utveksling der det ønskes global grant, må det tas hensyn til spesielle krav som stilles av TRF.

For mer informasjon, se <https://www.rotary.org/myrotary/en/document/facts-about-vocational-training-teams> .

Rotary World Peace Scholarships.

2-årig stipend for å studere ved et av 7 utvalgte universiteter som i partnerskap med TRF har etablert studieopplegg for internasjonale forhold, konfliktløsning og fredsarbeid. Hvert distrikt kan sende inn en søknad som deltar i den internasjonale konkurransen om å få et av de ca.60 stipendiene som deles ut hvert år. Distriktets søknadsfrist til TRF er 1. juli. Klubbene i vårt distrikt har frist til 1. juni med å sende søknader til distriktets TRF-ansvarlig.

Georgia-stipendiet.

1 års stipend ved college / universitet i Georgia, USA.

<http://www.rotary.no/no/georgiastipendet#.WQr2reRdCUk>

Georgia takkestipend.

Opprettet av Norsk Rotaryforum (Norfo) i 1970 for studenter fra Staten Georgia, USA. 3 studenter inviteres hvert år til Oslo Internasjonale Sommerskole ved UiO.

Ungdoms og tiltaksfond ble fra 1.1.2019 overført fra Norfo til Distriktene.

Distrikt 2250 fikk i desember 2018 overført kr. 329.985 i fondsmidler fra Norfo.

UNGDOMS- OG TILTAKSFONDET

Norsk Rotary Forum (Norfo) har i dag ikke fondsmidler å dele ut til klubbene slik Norfo hadde tidligere.

På Høstmøte 2018 ble det vedtatt at fondsmidlene skulle overføres til distriktene for der å bli brukt til samme formål som hos Norfo.

Vedtaket på Høstmøtet 2018:

Vedtaket:

1. Norfos Ungdoms- og tiltaksfond blir avviklet. Fondets midler betales tilbake til Distriktene så snart som mulig.
2. I samsvar med fondsvedtektens § 9 overføres fondets kapital pr. samme dato til distriktene, fordelt etter registrert medlemstall pr. 01.07.18.
3. I samsvar med § 9 forpliktes distriktene å bruke de fordelte midler til tilsvarende formål som har vært lagt til grunn for fondet, slik det framgår av § 1 i fondsvedtektene.
4. Alle utbetalinger fra Ungdoms- og tiltaksfondet i Norfo stoppes fra dags dato (02.11.2018). Det holdes tilbake et beløp som tilsvarende tilskudd som er vedtatt men ikke utbetalt.

Vedtekter - Ungdoms- og tiltaksfondet.

Ungdoms- og tiltaksfondet har som formål å bidra til å fremme Rotarys virksomhet og strategiske målsetning ved å yte økonomisk bidrag til prosjekter både nasjonalt og internasjonalt.

Fondet sorterer direkte under styret, men har en egen administrator som forbereder saker til styrets behandling. Styret oppnevner administrator i forkant av hvert rotaryår. Regnskapet inngår som en del av Norfos regnskap, og administrator er gjennom vedtektene pålagt å utarbeide en sluttrapport for hvert år. Denne inngår i styret årsberetning til Høstmøtet.

4.6.1 Ungdoms- og tiltaksfondets vedtekter

(Vedtatt på vårmøtet 28. april 2011.)

§ 1 Formål

Fondets formål er å bidra til å fremme Rotarys virksomhet og strategiske målsetning ved å yte økonomisk bidrag til prosjekter både nasjonalt og internasjonalt.

Støtte til prosjekter som klubber, distrikter og/eller Norfo engasjerer seg i, i forbindelse med ungdomsarbeid gjennom deltakelse i ungdomsleirer, internasjonale møter og konferanser, kurs og faglig opplæring/utdanning av ungdom, skal prioriteres.

Støtte kan også gis til rene prosjekter i distrikts- eller Norfo-regi som hjelp til å nå RIs, distriktets eller Norfos strategiske mål.

Forutsetning for støtte fra fondet er at klubben, distriktet eller Norfo selv bidrar med en betydelig del av finansieringen av prosjektet.

§ 2 Fondets kapital

Fondets bundne kapital er kr 1 500 000.

Ny kapital skaffes til veie ved frivillige bidrag, ved bidrag av overskudd fra Norfos multidistriktsaktiviteter og av fondets avkastning.

Fondets disponible midler i Rotaryåret vil således være summen av årets avkastning og tidligere overførsel til fri kapital.

§ 3 Administrasjon

Fondets virksomhet ledes av Norfos styre som velger en administrator.

Administrator fremmer forslag til styret om plassering av fondets midler for å oppnå optimal avkastning. Plasseringen skal til enhver tid være konservativ trygg og tilnærmet risikofri mht fondets grunnkapital og ikke være basert på spekulative vurderinger.

Administrator bearbeider innkomne søknader og fremmer begrunnet forslag til vedtak for styret.

§ 4 Regnskap og Årsrapport

Fondets regnskap føres separat og inngår som en selvstendig del av Norfos konsernregnskap og er underlagt de samme revisjonskrav som Norfos regnskaper for øvrig.

Fondets regnskap følger rotaryåret (1.7-30.6).

På vegne av styret er administrator pålagt å utarbeide årsrapport som inntas i Norfos beretning.

§ 5 Søknader

Klubb(er), distrikt(er) eller Norfos styre kan være søkere.

Søknad om støtte fra Fondet skal sendes via Distriktsguvernøren eller for Norfo prosjekter via Norfos styreleder.

Distriktsguvernøren må gi sin uttalelse om klubbers søknad før den sendes til Norfo.

Dersom distriktsguvernøren ikke finner å kunne anbefale søknaden, vil søknaden ikke bli behandlet av Norfo.

Søknader som ikke er innkommet senest 1 måned forut for Norfos styremøte, kan ikke påregnes å bli behandlet før i det etterfølgende styremøte.

Dato for Norfos styremøter er tilgjengelige på Norfos hjemmeside (www.rotary.no)

§ 6 Krav til søknad

Følgende krav skal normalt stilles til søknaden:

- 1 Beskrivelse av prosjektet det søkes midler til.
- 2 Budsjett for hele prosjektets gjennomføring
- 3 Tidsplan for prosjektgjennomføringen
- 4 Finansieringsplan med angitt egenkapital og andre bidrag/ytelser
- 5 Omsøkt støtte fra Fondet
- 6 Bekreftelse på at det vil bli innsendt sluttrapport.

§ 7 Endring av Fondets vedtekter

Vedtaksendringer krever enstemmighet i Norfos styre med etterfølgende vedtak i Vår- eller Høstmøtet.

Endrede vedtekter trer i kraft fra 1.7. i det påfølgende rotaryår.

Forslag til endring av vedtekter kan fremsettes av Norfo eller Distriktsguvernørene.

§ 8 Avvikling av Fondet

Avvikling av Fondet krever enstemmig beslutning i Norfo.

Ved avvikling skal fondets kapital fordeles på norske rotarydistrikters pro rata i. h. t. medlemstallet i den norske medlemsdatabase pr 1. juli det aktuelle rotaryår.

De fordelte midlene tilpliktes anvendt til tilsvarende formål som Fondet.

Forslag til avvikling av Fondet kan fremsettes av Norfo eller Distriktsguvernørene.

§ 9 Generelt

Norfos styre står fritt i å vurdere størrelse på støtte i hver enkelt sak.

Omsøkte beløp kan bli redusert slik at Fondet kan imøtekomme søknader til flere prosjekter.

For større prosjekter kan Norfo framsette krav om revisorbekreftet regnskap.

Søknader som er å anse som normale klubb- eller distriktsprosjekter, vil ikke kunne påregne å få sine søknader godkjent.

Søknad sendes Norfos sekretær. Informasjon om e-postadresse og telefonnummer finnes på Norfos hjemmeside (www.rotary.no).

4.6.2 Rutiner for saksbehandlingen av Norsk Rotary Ungdoms- og tiltaksfond

Gjeldende regelverk:

- Vedtekter for Norsk Rotary Ungdoms- og Tiltaksfond, vedtatt på Vår møtet 28. april 2012

Gjeldende praksis:

- Fondet administreres av IPDG i styret.
- Det gis støtte til gjennomføring av nye tiltak, ev. reisestøtte til en person bare én gang. Det er ikke meningen at fondet skal brukes til å støtte faste tiltak.

Vanlige utfordringer:

Norfo mottar gjennom året et stort antall søknader direkte fra enkeltpersoner og organisasjoner. Disse må henvises til en klubb i sitt nærmiljø. Ref. §1. Det vises samtidig til Norfos hjemmeside der klubbene og deres hjemmesider enkelt kan finnes, slik at disse søknadene kan fremmes om en klubb ønsker å bidra.

Søknadsbehandling

1 Gjennomgang av søknaden

Administrator må:

- Sjekke at søknaden er sendt via en klubb, et distrikt eller Norfo.
- Sjekke at DG i distriktet klubben hører til har anbefalt søknaden. Hvis det ikke er tilfelle må søknaden sendes i retur med beskjed om at søknaden må sendes via DG. Ved tidsnød kan administrator kontakte DG direkte.
- Sjekke at søknaden er innenfor fondets formål.
- Sende bekreftelse til søker om at søknaden er mottatt og dato for når den vil bli behandlet. Søknader skal i henhold til § 5 være administrator i hende minst 1 måned før Norfos styremøte. Søknader som kommer etter denne fristen kan ikke påregne å bli behandlet.
- Sjekke at søknaden inneholder nødvendig informasjon, beskrevet i fondets vedtekter § 6:
 - ✓ Beskrivelse av prosjektet det søkes midler til.
 - ✓ Budsjett for hele prosjektets gjennomføring.
 - ✓ Tidsplan for prosjektgjennomføringen.
 - ✓ Finansieringsplan med angitt egenkapital og andre bidrag/ytelser.
 - ✓ Omsøkt støtte fra Fondet.
 - ✓ Bekreftelse på at det vil bli innsendt sluttrapport.

Administrator må hvis søknaden er ufullstendig, innhente de nødvendige opplysningene.

2 Styrebehandling, for- og etterarbeid

- a) Administrator bør i sin saksbehandling gi en kort oppsummering av hva søknaden gjelder, utarbeide en vurdering og fremme en innstilling.
- b) Tilskudd gis i hovedsak i forkant av et tiltak. Det er derfor viktig å sette vilkår for utbetaling, for eksempel at tiltaket er fullfinansiert, og å følge opp at det levers regnskap og rapport i etterkant.

- c) Administrator oversender sin vurdering i saken til Norfos sekretær, som sender dette ut sammen med øvrige saksdokumenter til styret innenfor gjeldende frister.
- d) Styret fatter vedtak og oversender sin beslutning til administrator.
- e) Administrator sender svarbrev til søker med henvisning til dato for behandling, saksnummer og vedtak. Avslag må begrunnes. I noen søknader mangler kontonummer omsøkt beløp skal overføres til. I så fall bes søker om å sende kontonummeret direkte til Norfos økonomiansvarlige.
- f) Tilsagnsbrevet sendes i kopi til Norfos økonomiansvarlige som grunnlag for utbetaling.
- g) Norfos økonomiansvarlige utbetaler beløp.
- h) Det skal føres oversikt over alle behandlede søknader med vedtak og krav til rapportering. Oversikten oppdateres og sendes økonomiansvarlige og Norfos leder med kopi til sekretær etter hver behandlingsrunde.

Rapportering

Rapporteringsfristen vil i mange tilfelle være ved kalenderårets slutt.

DISTRIKTSPROGRAM:



RYLA (Rotary Youth Leadership Award)

Til fremtidens ledere - Ungdom i alderen 19 – 25 år

<http://www.rotary.no/no/ryla#.WQr2x-RdCUk>

Målsettingen med RYLA er å gi fremtidens ledere ideer og impulser til godt lederskap innen næringsliv, organisasjonsliv og forvaltning. RYLA har eksistert som et selvstendig Rotary program i Norge siden 1985.

Målgruppen er ungdom av begge kjønn som har vist initiativ, evner og vilje til sosialt ansvar ved å være leder innen frivillige, kulturelle og politiske organisasjoner. Seminaret gjennomføres over en langhelg.

RYLA har vært drevet av Torgalmenning Rotaryklubb i flere år, med foredragsholdere fra Administrativt Forskingsfond (AFF). Seminaret holder en meget høy faglig standard. Klubbene får egen invitasjon med detaljert innhold i god tid før seminaret.

I 2020 avholdes seminaret i februar.

Klubbene bør bestrebe seg for å finne kandidater til dette seminaret. Det er ingen krav om Rotary tilhørighet. Distriktet anbefaler at det opprettes en egen RYLA kontakt i klubbene. Melding om det sendes Torgalmenningen RK V/Britt Kristine Hjeltnes: brit.hjeltnes@vetinst.no

Hjemmeside for RYLA, distrikt 2250: <https://rylavest.no>

Sommerleir (Round trip)

Rotary inviterer hvert år ungdom fra hele verden til sommerleirer. Tilbudet er i utgangspunktet åpent for alle mellom 15 og 25 år, men se aldersgrenser for hver leir. Rotary Norge får hvert år invitasjoner til å sende en deltaker til hver leir. Sommerleirene varer i to uker og de aller fleste er gratis. Deltakerne betaler selv reise, forsikring og lommepenger. Leiren er ikke språkreiser og engelsk er fellesspråket på leirene med noen få unntak. Det er samvær med unge mennesker fra andre land og kulturer som er det viktigste, ikke nødvendigvis hvor en drar, så derfor bør studentene tenke på alternativer dersom den turen på første prioritet skulle vært fulltegnet. Tilbudet om leirer samt søknadsskjema finner du på Rotarys hjemmeside: <http://rotary.no/?pageid=366&newsitemid=331>

Søknadsfristen for den enkelte leir varierer, men turene er populære og invitasjonene sendes til flere land enn det er plasser på hver leir, så det gjelder å være tidlig ute. Søknaden attesteres av en rotaryklubb men medfører ikke utgifter for klubben.

Søknadsskjema i 3 eksemplarer skal sendes til DYEØ Rolf Thingvold etter at rotaryklubben har signert søknaden. Vær nøye med å fylle ut alle sider i søknadsskjemaet. Studenten betaler et formidlingsgebyr på kr 1000.- når den har fått bekreftet at den har plass. Turene fordeles etter beste evne. Det tas hensyn til jevn fordeling pr. distrikt, alder og kjønn. Anbefal søkerne å ta det de får - de får uansett en spennende opplevelse.

Sommerleirene administreres av:

Vivianne Jodalen

Engelia 37

2019 Skedsmokorset

Mobil: +47 93 08 43 45

Fasttelefon: +47 63 87 52 06

E-post: vjodalen@online.no**Følgende tabell viser når hver klubb har sin tur til å arrangere Roundtrip:**

	2018	2019	2020	2021	2022	Klubb	2018	2019	2020	2021	2022
Arna						Lund	X				
Askøy				X		Nordfjordeid			X		
Askøy Fenring				X		Nordhordland			X		
Austrheim			X			Nærbø	X				
Bergen				X		Os				X	
Bergen Sydvesten				X		Randaberg		X			
Bergen Syd				X		Sandnes	X				
Bergen Vest				X		Sandnes Sør	X				
Bergenhus						Sogndal			X		
Bryne	X					Sokndal	X				
Dale						Sola		X			
Egersund	X					Sotra				X	
Florø			X			Stavanger		X			
Førde			X			Stavanger Intern.		X			
Gand	X										
Gandsfjord		X				Stord					X
Haugesund					X	Strand		X			
Haugesund Sør					X	Stryn			X		
Karmsund					X	Suldal					X
Karmøy					X	Torgalmenning					
Karmøy-Vest					X	Voss					
Klepp	X					Øyane		X			
Kopervik					X	Ålgård	X				
Kvam						Åsane					

DISTRIKTSORGANISASJON D2250

Guvernøren (DG) er øverste leder og har totalansvaret for Distriktet.

Oppgaver

Rotary Internationals (RIs) representant i Distriktet – innad og utad

Ledelse – Distriktets ledergruppe – Distriktsrådet

Styring – lover, regler, mål og økonomi / budsjett

Organisasjon – Distriktets organisering og funksjonsfordeling

Administrasjon – daglig drift, økonomioppfølging, saksbehandling og problemløsning

Årsmøtet

Årsrapport / -regnskap

Klubbbesøk – Guvernøren er bindeledd mellom klubbene og RI-ledelsen

Distriktskonferansen

Norfo – delta på Høstmøtet og Vårmøtet

Delta i nominasjonskomiteen for DGNN

Distriktets ledergruppe / styret

Distriktsguvernør (leder), IPDG (forrige distriktsguvernør), DGE (innkommende distriktsguvernør), DGN (Nominert distriktsguvernør). Ledergruppen skal være rådgivere i distriktsguvernørens (DG) beslutningsprosess.

Distriktsrådets sammensetning.

Distriktsguvernør (DG), rådets leder

Forrige distriktsguvernør (IPDG)

Innkommende distriktsguvernør (DGE)

Nominert distriktsguvernør (DGN)

Distriktssekretær (DS)

Distriktskasserer (DK)

Assisterende Guvernører (AG)

Distrikt Finanse Chaire

Distrikts internett- og kommunikasjonskoordinator (DICO)

Distriktstrener (DT)

Leder for TRF komite

Leder for Medlemskaps komite.

I utvidet distriktsråd deltar i tillegg:

De som DG til enhver tid bestemmer, samt andre som innkalles til bestemte saker.

Distriktsrådet / utvidet distriktsråd skal bidra til å styrke guvernørens kommunikasjon med klubbene, og mellom klubbene og guvernøren.

Innkommende Distriktsguvernør (DGE)

Det formelle valget av DGE skjer på Rotary International (RI) Convention i Rotaryåret året før tiltredelsen som DG. Convention holdes vanligvis i mai eller juni.

DGE er medlem av distriktets ledergruppe.

Delta i alle distriktets aktiviteter, møter og seminarer som distriktet arrangerer.

Forberede og gjennomføre Pre-PETS, PETS og distriktssamlingen.

Delta på møter i NORFO regi

Delta på Governor-elects Training Seminar (GETS) og Rotary Institute, i regi av RI

Delta på International Assembly (og evt. Homestay, som er en frivillig aktivitet i forkant av Assembly)

DGEs deltakelse på GETS og International Assembly er obligatorisk.

Nominert Distriktsguvernør (DGN)

DGN er medlem av distriktets ledergruppe.

Delta i alle distriktets aktiviteter, møter og seminarer som distriktet arrangerer.

Delta på Guvernør-elects Training Seminar (GETS) i regi av Norsk Rotary Forum (Norfo) – i april.

Rollebeskrivelse for Assisterende Guvernør (AG) i D2250

Mål/hensikt:

- Bidra til et godt fungerende distrikt
- Være DG til hjelp og støtte i distriktets regioner (AG-områdene)
- Være rådgiver og støtte til klubbene
- Bistå DG i tilsynsrollen

Utvelgelse:

Hvem:

- Tjenestegjort som president, gjerne også som sekretær
- Må ha vilje og mulighet til å påta seg rollen

Hvordan:

- Ledergruppen innhenter navn på kandidater i distriktets regioner (AG-områder)
- AG'er utpekes av distriktets ledergruppe

Virkeperiode:

- Som en hovedregel fungerer AG i 3 år
- Ved bytte av AG'er bør det tilstrebes å skifte 2 AG hvert år

Opplæring:

- Samspill med DG
- Distriktet sørger for opplæring innen 6 måneder etter tiltredelse som ny AG.
- Opplæringsarenaer kan være: Erfaringsoverføring fra avgått AG, distriktsrådsmøter, distriktskonferanse, pre-PETS og PETS.

Arbeidsoppgaver:

- Utarbeide en enkel aktivitetsplan med følgende underpunkter
 - Mål
 - Budsjett
 - Behov for støtte, bistand
 - Oppnevne støttegruppe

- Støttegruppe
 - Støttegruppen kan bestå av 4 - 5 rotarianere fra eget AG-område, eller dersom klubbene i området ønsker det kan støttegruppen bestå av f.eks. alle presidentene i området
 - Om AG-området har en representant i TRF komiteen, skal denne være med i støttegruppen
 - Distriktskomiteene

Distriktskontakt

- Bistå DG ved utvelgelse av kandidater til komiteene
- Bistå med gjennomføring av komiteenes program
- Distriktsrådsmøter (vanligvis 1 gang pr. halvår)
- Delta i ad-hoc grupper ved behov
- Ved innkalling delta i distriktets ledergruppe

Klubbkontakt

- Kontakt med klubber som selv ber om bistand eller som trenger oppfølging
- Innkalle klubbene i egen region til følgende møter:
 - Møte høstsemesteret for presidentene (gjennomføres før PETS)
 - Møte vårsemesteret for innkommende presidenter (gjennomføres før juni)
- Delta på DG's besøk i klubbene
- På distriktskonferansen skal det arrangeres samling for klubbene i hver AG region. Samlingene ledes av respektive AG'er.
- Tydeliggjøre AG's rolle, samarbeid mellom klubber, avklare gjensidige behov og forventninger

Forholdet mellom DG og AG:

AG skal holde DG orientert om AG's aktivitet i regionen og om saker av vesentlige forhold i klubbene, eksempelvis:

- Møteinnkalling / -agenda
- Måloppnåelse
- Flaggsaker
- Klubber med spesielle utfordringer
- RAPPORTERING: AG skal fylle ut skjema F (Klubbbesøk) som sendes DG fortløpende men senest innen 15. mai. For å sikre en korrekt utfylling av skjema, anbefales at AG inviterer seg til styremøte i klubbene.

Klubbpresidentens oppgaver

Ansvar

Klubbpresidentens ansvar er å drive klubben innenfor de lover og regler som gjelder for Rotary. (Manual of Procedure).

Som klubbpresident har du ansvar for å lede og inspirere klubben. En god klubb beholder eller øker medlemsmassen gjennom året, gjennomfører gode prosjekter lokalt og/eller internasjonalt og støtter Rotary Foundation. Bidra til å utvikle ledere på klubb- eller distriktsnivå, og bidra til at klubben har et positivt omdømme i lokalsamfunnet.

Oppgaver

Som innkommende president – Før 1. juli:

- Få administrasjonen og komiteene på plass i god tid herunder utpeking av klubbens TRF ansvarlig (Rotaryfondet) og dataansvarlig CICO (club internet communication officer)
- Hold gjerne det første møte med komitélederne og styret før 1. juli
- Delta (obligatorisk) på PETS / Distriktssamlingen sammen med påtroppende sekretær, pluss eventuelle andre nøkkelpersoner
- Videreføre klubbens vedtatte mål og formulere nye.
- Ajourføre klubbens vedtekter/forskrifter.
- Gå gjennom status for løpende klubbprosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende år. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder man vil prioritere
- Utarbeide klubbens mål og planer i samråd med styret og legge disse inn i Rotary Club Central.
- Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer, og vurdere hvordan det vil innvirke på planene for kommende år. I den forbindelse, sørge for fastsettelse av klubbens mål for bidraget til Rotary Foundation, jf. håndboka
- Få bekreftet at klubben er å jour med innbetalinger til RI og distriktet

Presidentperioden

- Overta som president fra 1. juli
- Ledet alle klubbmøter
- Planlegge og gjennomføre styremøter etter behov
- Sørge for at hver komité har eksakte mål å arbeide mot
- Følge opp at klubben følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister
- Sørge for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister
- Vurdere deltakelse på kurs/møter i regi av distriktet (TRF, RYLA, etc.)
- Forberede møte med guvernør og ass. guvernør. Delta på presidentsamlinger.
- Holde god kontakt med AG og distriktsadministrasjonen som har som oppgave å være serviceorgan for klubbene
- Delta på Distriktskonferansen (inkl. Generalforsamlingen), og oppfordre andre av klubbens medlemmer til også å delta.
- Sørge for forberedelse og valg av president for neste periode og styret for neste periode **innen 01.12.** Det skal velges for kommende år: President, sekretær, kasserer, kontakt til ungdomsutvekslingen og IT-kontakt og neste års president
- Sammen med sekretæren skrive klubbens årsberetning og ellers forberede avslutningen på presidentåret.
- Videreformidle informasjon fra Guvernørens månedsbrev, kvartalsbrev og fra RI
- Holde fokus på og informere om RI president Mark Daniel Maloney's motto og satsingsområder for 2019-20

- Løpende informasjon til sin etterfølger i klubben
- Sammen med klubbkasserer, registrere klubben i Brønnøysundregistrene.

Minimumskrav til klubbene

- Betale medlemskontingenten til Rotary International. Se betalingsfrister.
- Holde minimum to møter pr måned. Det er anledning til å avlyse inntil 4 møter årlig i tillegg til de som faller på helligdager. (Ref. Manual of Procedure, s. 244)
- Abonnere på et Rotary World Magazine og Press magasin (Rotary Norden)
- Gjennomføre prosjekter
- Ta imot besøk av guvernør, assisterende guvernør og eventuelt andre representanter for RI
- Ha en forsikringsordning som er tilpasset de oppgaver og utfordringer klubben har.

**OPPGAVER OG GJØREMÅL BØR DELEGERES,
MEN ANSVARET ER PRESIDENTENS GJENNOM HELE ÅRET!**

Klubbsekretærens oppgaver

- Sekretæren er en nøkkelperson i klubben, og klubbpresidentens nærmeste medarbeider.
- Sekretærens oppgaver i henhold til gjeldende vedtektsforslag i Norsk Rotary Årbok og Club Secretary's Manual
- Føre medlemsregister og fremmøte i elektronisk medlemsnett. www.rotary.org
- Sende innkallinger til klubbmøter, styremøter og komitémøter. Dette er valgfritt. Kan også ivaretas av klubbpresident.
- Skrive og lagre elektronisk referater frå møter.

Møteplikten og klubbvedtekter.

Se under Medlemsutvikling og ny klubbflexibilitet foran.

Det anbefales at klubbene reviderer sine klubbvedtekter/-forskrifter – uansett om klubbene vil gjøre endringer eller ikke. Dette vil generelt øke bevisstheten om hva rotary står for som organisasjon og om klubben.

Medlemsregistrering

Medlemsregisteret skal oppdateres på Medlemsnett på www.rotary.no

Medlemsberegning

Det finnes to former for medlemskap – **Aktivt** og **Honorært**. Medlemsantallet er klubbens aktive medlemmer. Honorært medlem teller ikke med.

Godtatt møtefravær

- De som av styret er fritatt for nærvær på møter (permisjon)
- Medlem som kan påvise deltaking på møte i annen rotaryklubb eller annet Rotary-relatert arrangement, får godkjent frammøte i egen klubb (bør varsles snarest til klubbens sekretær)
- De som etter 85 års regelen har **søkt** om fritak for nærvær på møter.
- Fremmøteprosenten regnes ut med basis i antall medlemmer med møteplikt. Dersom et medlem er fritatt etter 85 års regelen, men møter opp, skal vedkommende tas med i klubbens fremmøtestatistikk.

Medlemskap og fremmøterapport

Fremmøtereregistrering skal skje via Medlemsnett, som ligger på www.rotary.no
Tilgang til Medlemsnett er beskyttet gjennom brukernavn og passord.

Med det nye systemet ønsker vi å:

- Forenkle rapporteringen og samtidig gi en samlet oversikt over medlemskap, fremmøte og medlemsutvikling.
- Ta vare på historikken og gi enkel tilgang til materialet.
- Legge til rette for grafiske presentasjoner.
- Rasjonalisere det arbeid og tidsforbruk som går med til denne oppgaven.
Det ligger brukerveiledning på forsiden til Medlemsnett.

Krav til rapportering:

- Hver klubb skal legge inn fremmøte statistikken innen måned slutt.
- Klubbsekretæren skal fortløpende rapportere endringer i medlemskapet på Medlemsnett

Medlemskort

.Medlemskort skrives ut til nye medlemmer og gjelder i hele medlems perioden. Medlemskort er godt å ha ved besøk i andre klubber

Gjestebook og fremmøtekort

Sekretæren skal sørge for at gjestene skriver seg inn i kubbens gjestebook, enten de er rotarianere eller ikke. Gjelder også for foredragsholdere. Gjestende rotarianere kan motta kvittering for fremmøte (fremmøte- eller gjestekort), ofte et prospektkort fra klubbens hjemsted. Ikke alle klubber bruker fremmøtekort.

Komité referat.

Komité leder har ansvar for å levere årlige referat fra komité møter. Referatet skal følge årsberetningen. Møtereferater kan og legges på medlems nett.

Klubbvedtekter

Valg av styre

Tillitsvalgte for neste Rotaryår skal rapporteres inn på Medlemsnett innen utgangen av desember.

Diverse materiell

Ved årets start bør sekretæren sjekke, pins, brevpapir, medlemskort, gjestekort, gaver, oblater etc., og eventuelt bestille det som mangler.

Rotarybrosjyrer og publikasjoner kan bestilles hos klubbservice@rotary.no

Lisensierte forhandlere:

Det er to lisensierte forhandlere (dvs. godkjent av RI) av **rotarymateriell** i Norge:

- Eggen Press Trading eggen@eggenpress.no
- www.eggenpresstrading.no Tlf. 414 49 366

Klubbkassererens oppgaver

Grunnlag

Alle medlemmer, unntatt honorære (æresmedlemmer), skal betale kontingent. Også medlemmer som er innvilget permisjon skal betale. Dette gjelder alle kontingenter – til klubb, distrikt og RI. I oktober og april skal det betales kvartalskontingent til RI for nye medlemmer. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotarys vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.

Viktig arbeidsdokument for klubbkassere:

Klubbkasserer skal bruke Rotary økonomihåndbok for klubber revidert februar 2016 som ligger på NORFO sin nettside.

Oppgaver

- Utarbeide budsjett for klubben i samråd med president og styre. Budsjettet skal framlegges i medlemsmøte i august der også klubbens medlemskontingent skal besluttes.
- Innkreve medlemskontingent
- Sørge for klubbens regnskapsføring.
- Følge opp klubbens økonomi og rapportere til klubbens president og styre
- Betale årsavgifter til RI og distriktet etter mottatt halvårlig faktura / krav.
- Sammen med presidenten, registrere klubben i Brønnøysundregistrene. Om ønskelig kan distriktskasserer hjelpe til med utfylling av meldinga.
- Sende endringsmelding til Brønnøysund etter årsmøtet om styre endringer. Husk å sende med signert Årsmøte protokoll.

Tidsfrister

Halvårsavgit til RI og distrikt betales i Januar og Juli etter faktura / krav.

NB: viktig at medlemsnett er ajour ført med antall medlemmer pr. 25.06 og 25.12. Faktura beregnes utfra ajourførte medlems lister.

Budsjett for kontingenter og bidrag til The Rotary Foundation (TRF).

For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale "Humanitarian Projects" er RI avhengig av de enkelte rotaryklubbenes årlige bidrag til TRF.

Se for øvrig TRF Håndboken på medlemsnett.

"Every Rotarian Every Year"!

Også i år skal klubbene selv fylle ut et skjema, "The Rotary Foundation - Klubbens rapportskjema for fondsutvikling 2019 -2020". Dette skjemaet er / blir sendt klubbene. I likhet med tidligere år skal klubbens mål for bidrag til TRF i 2019 - 2020 føres opp og skjemaet i utfyllt stand sendes tilbake til assisterende guvernør innen **1.mai. Dette er viktig.**

Klubbene anbefales derfor om å **budsjettere** nedenforstående kontingenter og fondsbidrag pr. medlem for Rotaryåret.

Melding om hva innbetalingen gjelder

Alle innbetalinger av fondsbidrag til RF **må** ledsages av melding til mottaker om hva betalingen gjelder. Uten slik melding kan ikke betalingen registreres på riktige konti i RI eller TRF. Dette medfører et unødvendig stort merarbeid for distriktets TRF-komité og videre til korrespondanse mellom TRF-komitéen og RI, og mellom RI og klubben. Dette skaper forsinkelser i registreringsarbeidet.

Betalingsmåter

Klubbkassereren er i samarbeid med presidenten og klubbens TRF-ansvarlige, ansvarlig for riktig betaling til riktig tid og med riktig betalingsinformasjon.

Kontingenter til distriktet

Fakturagrunnlag: Antall medlemmer registrert i Medlemsnett pr 01.07 20XX og 01.01.20XX

	1 januar	1 juli
Kontingent til Norfo pr medlem	50,00	50,00
Rotary Norden pr medlem	39,60	39,60
Kontingent til D2250	183,50	183,50
Sum innbetaling pr medlem	273,10	273,10

Distriktssksserer sender ut krav/faktura.

I tillegg betaler hver klubb kr 375,00 pr halvår innbetaling 01.01 og 01.07, totalt 750 pr år.

Beløpene kreves inn av D2250 og betales inn til Norfo.

Kontingent til RI

Kontingent til RI / Lovrådet.

Halvårskontingenten er: Halvårskontingent x betalingsmånedens kurs x antall medlemmer.

Fakturagrunnlag: Antall medlemmer registrert i D2250 medlemsnett pr 01. Juli og 01. Januar

RI sender ut halvårlig faktura til klubbene.

	Kontingent til RI	Fondsbidrag til TRF	Kontingent til Distrikt 2250
<i>Bank:</i>	Nordea Bank Norge ASA Bruk tilsendt faktura	Nordea Bank Norge ASA Konto: 6021.07.19736 IBAN:NO1660210719736 SWIFT: NDEA NOKK	Brukt tilsendt faktura / krav
<i>Betalings frist:</i>	Halvårig: 01.07.; 01.01.	Innen 31.12. for å bli registrert på neste kalenderåret	Halvår: 01.07 og 01.01.
Melding til mottaker:		Rotary Foundation Annual Giving (Årstall) Club No.:..... Club Name:....	Klubb navn:
Betalt av:		Klubb:..... Adresse:.....	

ROTARYS NETTSIDER:

Distriktet og klubbenes nettsider skal styrke omdømmet til Rotary, og gi utenforstående en god innsikt i hva Rotary står for lokalt og internasjonalt. Nettsidene skal fremstå med et utseende som lett gjenkjennes, enten en er på klubb,- distrikt,- norske, eller internasjonal nettside. Dette styrker samholdet og omdømmet til Rotary som da fremstår samlet.

Fra 1. juli 2015 har alle klubbene tilgang til sin egen nettside basert på det utviklingsarbeidet som har skjedd i regi av Norfo de siste åra. Klubbene skal bruke den malen som er innlagt på hver klubbs nettside, og klubbene bør være bevisst på å bruke denne aktivt. Det gir ikke noe godt omdømme om en klubb har en godt utformet nettside uten oppdatert innhold!

Nettsidene skal være et nyttig sted for klubbens medlemmer, som gir oppdatert og nyttig informasjon. Det må være en levende side som medlemmene er med og bestemmer innholdet på. En CICO (Club Internet Communication Officer) må velges i klubbene. Det er viktig at denne personen har lyst til å jobbe med dette, og lytter til medlemmenes ønsker om hva klubbsiden kan brukes til.

Distrikt 2250

- Distriktets nettside er fra 1. juli 2015 basert på det opplegget som Norfo har gjennomført.
- Distriktets side har gode hjelpefunksjoner for klubbens president, sekretær, kasserer og CICO
- Tett oppfølging fra DICO til klubber som ønsker hjelp til nettsidene, bl.a. online kurs fra klubbene vedr. nettsidene.
- Ta imot ønsker fra klubbene om innhold på distriktets side

Alle klubbene

- Utnevner en CICO som meldes inn til DICO
- Må ha en nettside
- Nettside i samsvar med malen som er gjennomført for alle rotaryklubbene i Norge
- Ha nyttig informasjon på nettside for eksterne - for omdømmebygging lokalt og rekruttering
- Legge ut info om hvordan en kontakter klubben - ny e-post lik klubbnavn@rotary.no
- Ha nyttig og levende informasjon for medlemmene - program, linker, månedsbrev, ideer fra medlemmer og egen lukket side kun for medlemmer

Distriktets koordinator for internettkommunikasjon (DICO) for 3-årsperioden 2016-2019 er:
Einar Solheim.

e-post: dico.2250@rotary.no

Telefon: 907 87 495

DISTRIKTETS ORGANISERING:

Funksjonsplan

Distrikt 2250 omfatter Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane med til sammen 47 klubber og 1809 medlemmer(per 29.03.17). Distriktet er et geografisk område som er opprettet for RI's administrative formål. Distriktet ledes av en valgt guvernør, som har bla. Distriktsstyret, -rådet, AG'ene og komiteene som støttespillere og rådgivere. Vedlagte skisse viser den overordnede oppbygging av distriktets organisasjon med komiteer og funksjonsbeskrivelse.

Distriktsledelse

Distriktsledelsen skal støtte klubbene i å oppnå Rotarys målsetninger som beskrevet i våre lover. Selv om distriktsledelsen således er en støttfunksjon har den også et ansvar for å fremme de årlige mål som RI setter seg, og være motivator for å nå disse.

TABELL MED ALLE ROLLER FOR DISTRIKT 2250.

LEDERGRUPPE	Telefon	E-postadresse
DISTRIKTS.GUVERNØR (DG) Odd Henning Johannessen. Karmøy RK	+47 480 00 665	odd.henning.johannessen@skole.rogfk.no
PAST GUVERNØR (IPDG) Arild Dale. Arna RK	+47 911 48 041	arild.dale@bkkfiber.no
INNKOMMENDE GUVERNØR (DGE) Jostein Osnes. Stord RK	+47 901 67 912	josteinosnes@gmail.com
NOMINEE GUVERNØR (DGN) Claus E. Feyling Sokndal RK	+47 480 01 747	cfeyling@cerfe.no
ANDRE DISTRIKTS ROLLER		
DISTRIKTSKASSERER Kari Furu. Karmøy RK	+47 958 93 818	Furu.kari@gmail.com
DISTRIKTSSEKRETÆR Kirsten Sunnanå. Karmøy RK	+47 917 48 588	kirsten.sunnanaa@hotmail.com
ASS. GUVERNØR (AG 1) SANDNES / JÆREN / DALANE Kjell Andreas Heskestad, Lund RK	+47 917 82 579	heskestad.gard@online.no

AG 2)ASS.GUVERNØR (AG 2) STAVANGER Martin Sigmundstad, Strand RK	+47-406 46 010	msigmund@online.no
ASS. GUVERNØR (AG 3) HAUGALANDET / RYFYLKE Bjørn Rismyhr, Karmøy Vest RK	+47 906 16 666	rismyhr@online.no
ASS. GUVERNØR (AG 4) HORDALAND Ingrunn Hansen, Åsane RK	+47 908 43 421	jan@lovise.no
ASS. GUVERNØR (AG 5) BERGEN Nils Tore Skogland. Bergen RK	+ 47 990 10 607	nilstore@skogland.com
ASS. GUVERNØR (AG 6) SOGN OG FJORDANE Grethe Amundsen. Florø RK	+47 916 26 821	grethe@frihetenfloroe.no
UNGDOMSKONTAKT Ingunn Olsen Mossefin. Karmøy RK	+47 934 41 830	ingunn@odda.info
DISTRICT FINANCE CHAIR Leif Kilnes. Førde RK	+47 952 41 942	lkilnes@deloitte.no
MÅNEDSBREV REDAKTØR («Rotary i Vest») Per Ove Askeland Askøy RK	+47 56 14 23 61 +47 480 45 385	paske@broadpark.no
LEDER TRF KOMITE Wibecke Natås. Bryne RK	+ 47 91353216	rotary@online.no
LEDER MEDLEMSKAPSUTVIKLING. Leif Harald Kvaale. Arna RK	+47 412 22 55	Harald.kvaale@gmail.com
DISTRIKSTRENER Tove Kayser. Bergen Sydvesten RK	+47 936 44 883	tkayser@online.no
RI'S LOVRÅD (Council on Legislation, COL) Carl Lewin. Kopervik RK	+47 992 94 755	carl.lewin@haugnett.no

RYLA Britt Kristine Hjeltnes. Torgalmenningen RK	+47 918 89 376	brit.hjeltnes@vetinst.no
INTERACT: Anne Howell	+47 948 77 126	anne.howells@biss.no
ROTARACT: Andrea Riberio	+47 981 59 208	adreadsribeiro@gmail.com

D2250 tillitsvalte periodar

tidligere 2016-17 2017-18 2018-19 2019-20 2020-21 2021-22

AG1	Kjell Andreas Heskestad							
AG2	Martin Sigmundstad							
AG3	Bjørn Rismyhr							
AG4	Ingunn B Hansen							
AG5	Nils Tore Skogland							
AG6	Grethe Amundsen							
DT	Tove Kayser							
DICO	Einar Solheim							
DYEO	Ingunn Olsen Mossefin							
DRFC	Wibecke Natås							
RDMC	Leif Harald Kvaale							
PR / Redaktør	Per Ove Askeland							

CHARTERDATO /JUBILEUM OVERSIKT FOR KLUBBER I D2250

Klubb.Nr	Klubb	Charterdato	25 års jub	50 års jub	75 års jub	100 års jub
12633	Arna	23.10.61	1986	2011	2036	2061
12635	Askøy	27.12.79	2004	2029	2054	2079
50298	Askøy Fenring	11.04.97	2022	2047	2072	2097
12636	Bergen	27.12.24	1949	1974	1999	2024
50756	Bergen Sydvesten	22.10.97	2022	2047	2072	2097
12638	Bergen-Syd	24.12.54	1979	2004	2029	2054
12639	Bergen-Vest	15.05.73	1998	2023	2048	2073
12637	Bergenhus	19.10.59	1984	2009	2034	2059
12640	Bryne	12.07.57	1982	2007	2032	2057
12642	Egersund	08.01.37	1962	1987	2012	2037
12643	Florø	09.01.61	1986	2011	2036	2061
12644	Førde	04.03.66	1991	2016	2041	2066
12645	Gand	18.04.73	1998	2023	2048	2073
12646	Gandsfjord Rotaryklubb	14.04.71	1996	2021	2046	2071
12648	Haugesund	23.02.35	1960	1985	2010	2035
12649	Haugesund-Sør	15.07.68	1993	2018	2043	2068
29726	Karmsund	16.08.93	2018	2043	2068	2093
12650	Karmøy-Vest	20.10.79	2004	2029	2054	2079
12651	Klepp	24.11.75	2000	2025	2050	2075
12652	Kopervik	16.05.52	1977	2002	2027	2052
12653	Kvam	24.12.59	1984	2009	2034	2059
12655	Lund	13.12.68	1993	2018	2043	2068
12657	Nordfjordeid	24.06.68	1993	2018	2043	2068
23392	Nordhordland	14.02.86	2011	2036	2061	2086
12656	Nærbø	19.12.57	1982	2007	2032	2057
12659	Os	14.03.77	2002	2027	2052	2077
12660	Randaberg	24.08.79	2004	2029	2054	2079
12661	Sandnes	22.05.36	1961	1986	2011	2036
22381	Sandnes Sør	11.02.85	2010	2035	2060	2085
12663	Sogndal	25.05.76	2001	2026	2051	2076
12664	Sokndal	10.08.62	1987	2012	2037	2062
12665	Sola RK	18.04.83	2008	2033	2058	2083
22326	Sotra	25.02.85	2010	2035	2060	2085
12666	Stavanger	18.10.24	1949	1974	1999	2024
23393	Stavanger International	11.02.86	2011	2036	2061	2086
12668	Stord	07.02.54	1979	2004	2029	2054
12669	Strand	12.05.69	1994	2019	2044	2069
12670	Stryn Rotary klubb	03.01.74	1999	2024	2049	2074
12671	Suldal	30.04.80	2005	2030	2055	2080
27949	Torgalmenning	15.04.91	2016	2041	2066	2091
12672	Voss	18.04.55	1980	2005	2030	2055
55312	Øyane	11.04.01	2026	2051	2076	2101
24288	Ålgård	23.01.87	2012	2037	2062	2087
12634	Åsane	21.08.80	2005	2030	2055	2080
83957	Karmøy	22.06.11	2036	2061	2086	2111

Det gis gaver fra D2250 til 25, 50,75 og 100 årsjubileum.
Pt. Kr1.500 som overføres til TRF konto Norfo og merkes med klubbnavn og klubbnr.

Distriktets regioner (AG-områder)

- AG 1 Sandnes / Jæren / Dalane, 10 klubber:
Bryne, Egersund, Gand, Klepp, Lund, Nærbø, Sandnes, Sandnes Sør, Sokndal, Ålgård
- AG 2 Stavanger, 7 klubber:
Gandsfjord, Randaberg, Sola, Stavanger, Stavanger International, Strand, Øyane
- AG 3 Haugalandet / Stord / Ryfylke, 8 klubber:
Haugesund, Haugesund Sør, Karmsund, Karmøy-Vest, Karmøy, Kopervik, Stord, Suldal
- AG 4 Hordaland, 5 klubber:
Arna, Kvam, Nordhordland, Voss, Åsane
- AG 5 Bergen med nærområde, 10 klubber:
Askøy, Askøy Fenring, Bergen, Bergen Sydvesten, Bergen-Syd, Bergen-Vest, Berghus, Os, Sotra, Torgalmenning
- AG 6 Sogn og Fjordane, 5 klubber:
Florø, Førde, Nordfjordeid, Sogndal, Stryn

Distriktets møter og samlinger

Møter/samlinger i tabellen nedenfor involverer klubbene og deres tillitsmenn. Det kan bli endringer i samlinger og i datoene. Følg med gjennom separate meldinger fra distriktet og / eller annonsering i Rotary i Vest og på distriktets hjemmesider.

Vi gjør spesielt oppmerksom på følgende samlinger:

- Guvernørbesøk f.o.m. september t.o.m. januar 2020
- Distriktskonferanse på Scandic Maritim Hotell Haugesund 04 – 06.10.2019, med innlagt årsmøte
- Pre-PETS for innkommende presidenter (2020 – 2021) i AG-områdene, november / desember 2020.
- PETS for innkommende presidenter og sekretærer med innlagt distriktsmøte – mars 2020.
- Vårmøter i AG-områdene i mai 2020.

Reiseregninger.

Alle reiseregninger skal scannes og sendes som vedlegg pr epost til distriktskasserer Kari Furu furu.kari@gmail.com med kopi til distriktsguvernør Odd Henning Johannessen odd.henning.johannessen@skole.rogfk.no

Husk påføring av kontonummer og fødselsnummer. Små-kvitteringer/bilag limes på et A4-ark og nummeres.

Distriktskasserer sørger for attestering og godkjenning fra DG før kontering og utbetaling.
Skjema for reisegodtgjørelse og kjøregodtgjørelse lastes ned fra distriktets hjemmeside:

ÅRSHJULET

Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere i distrikt 2250

Viktige nettadresser – hvor dere finner all informasjon – linker og søknadskjema.

www.rotary.no

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
Innen 20.07.	Frist betaling av RI kontingent	Faktura blir sendt ut til klubbene fra RI	Kasserer		
Ajour føreres månedlig.	Frammøtestatistikk for hver måned, innen 05. i påfølgende måned	Nettsiden, utfylles elektronisk	Sekretær		
01.02 01.08.	Betaling av halvårskontingent til D2250	Mottatt faktura /krav.	Kasserer		
Oktober	Distriktskonferanse	Program fra D2250. Påmelding og innbetaling til arrangør klubb.	Kasserer / påmeldte.		
01.10	Revidere klubbvedtekter/-forskrifter	Klubbens gjeldene vedtekter	President / sekreær	Må behandles på Årsmøte	
01.10.	Frist søknad Georgiastipend for ungdom 18 til 24 år	For påmelding/skjema jf Ungdomsprogrammer/ Distriktsprogrammer foran.	President, styremedlem og medlemmer		
01.10.	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til klubb	For påmelding/skjema jf Ungdomsprogrammer/ Distriktsprogrammer foran.	Sekretær og kasserer		
November / desember	Pre-PETS (AG-områdene)	Inf. fra AG'ene.	Innkommende President og Sekretær		
01.12.	Søknadsfrist ungdomsutveksling til DYEO – District Youth Exchange Officer	For påmelding/skjema jf Ungdomsprogrammer/ Distriktsprogrammer foran.	President og YEO, (Youth exchange officer)		
01.12.	Frist for valg av innkommende president / styre for neste Rotary år.		President / styret. Sekretær		

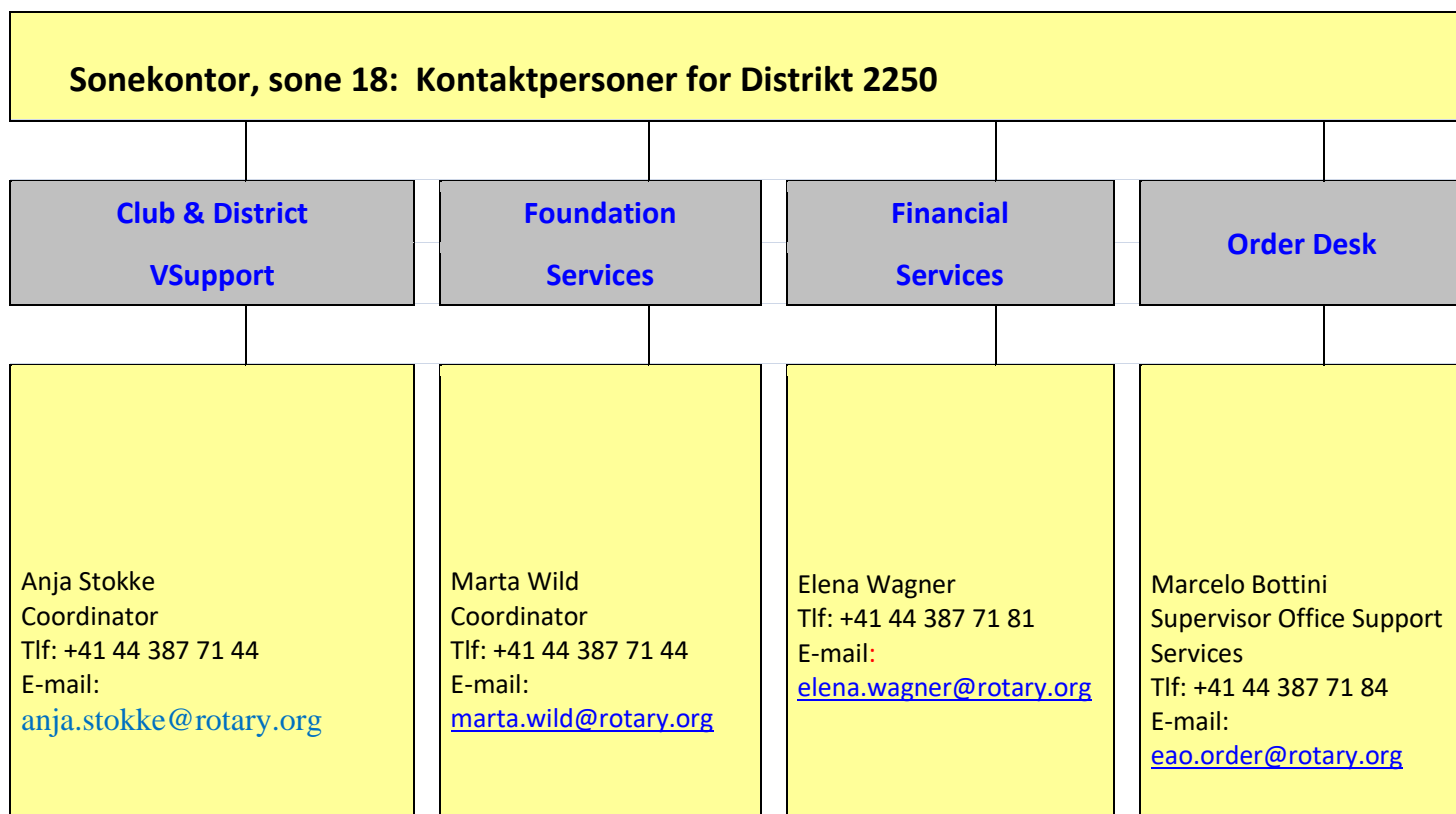
Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
	Husk å melde dette inn i medlemsnett umiddelbart.				
Innen 31.12	Kvalifisere/ Rekvalifisere klubben for TRF.	Kontaktperson: TRF-leder	President		
Innen 31.12.	Årlig bidrag til TRF, the Rotary Foundation, Annual giving	Jf TRF Håndbok på Rotary medlemsnett	President		
Innen 20.01.	Frist betaling av RI kontingent	Faktura blir tilsendt frå RI	Kasserer		
01.02.	Betaling av halvårskontingent til distrikt 2250	Faktura / krav kommer frå distriktet	Kasserer		
01.03.	Frist søknad District grant, TRF	Kontakt TRF-komiteen. www.rotary.no Rotary fondet TRF	President / Kasserer		
Mars	PETS for innkommende presidenter og sekretærer	Inf. på www.d2250.rotary.no NB! Obligatorisk for klubbene!	President		
15 Mars	Søknad momskompensasjon for førre Rotary år.	Info til Rotarys hjemmeside . Søknadskjema	Kasserer		
Mai / primo juni	Vår møter (AG-områdene)	Inf. vil komme frå DG / AG	President		
25.06.	Siste frist for reg. av nye medl. og medl som har sluttet. Slik at den blir synkronisert med medlemsnett i tide		Sekretær		
30.06.	Siste frist for bidrag til TRF, The Rotary Foundation, Annual giving for dette året		Sekretær og Kasserer		
Uke 26	Presidentskifte		President		

RI - Sonekontor

Vårt distrikt 2250 tilhører Sone 18 med kontor i Zürich, Sveits. Sonekontoret som har ca. 40 medarbeidere og er det eldste og største i Rotary og betjener ca. 6600 klubber i 115 distrikter i Europa og Afrika. Henvendelser til sonekontoret adresseres til:

Rotary International
Europe/Africa Office
Witikonerstrasse 15
CH-8032 Zürich, Sveits
Telefon: + 41 44 387 7171

Sonekontoret er et støtteorgan som klubbene bør benytte seg av ved behov. Ved kontoret er det oppnevnt team for grupper av land. Det er ett team bestående av to personer for klubb og distriktssupport for de nordiske landene (se nedenfor).



Ved henvendelser til Sonekontoret, benytt alltid klubbens ID-nummer, jfr. avsnittet Klubbinformasjon.

Norsk Rotary Forum (Norfo)

Norfo er et samarbeids- og koordineringsorgan for multidistriktsaktiviteter i de norske rotarydistriktene. Dette skjer gjennom å ta seg av fellesoppgaver for distriktene, formidle og utveksle informasjon og erfaringer. Guvernørene avgjør i fellesskap de retningslinjer som skal gjelde for forumets arbeid, og hvilke oppgaver som skal behandles på multidistriktsnivå. Norfo skal fungere i henhold til Rotary Internationals bestemmelser for multidistriktsaktiviteter som beskrevet i Manual of Procedures (MOP).

Norfo består av de norske rotarydistriktene, representert ved sine distriktsguvernører (DG-er).

Medlemsmøtet er det besluttede organ i Norfo. Der møter DG-ene med stemmerett og de innkommende guvernørene (DGE-ene) og styret, uten stemmerett.

Det løpende arbeidet mellom medlemsmøtene ivaretas av et styre som består av 4 medlemmer; én representant for hvert av de 2 foregående års guvernørkull (IPDG og PDG), én representant for DG-ene og én representant for DGE-ene, alle valgt for 4 år.

Styrets sammensetning finnes på Rotarys nettside. www.rotary.no

Norfo har fått godkjenning for skattefrihet for gaver som medlemmer gir til rotaryformål (på visse vilkår). Norfo får en andel av den moms-kompensasjonen som staten yter til frivillige organisasjoner. Det er bevilgningene fra Stortinget som til enhver tid bestemmer størrelsen på det kompenserte momsbeløp. Norfo inviterer rotaryklubbene til å søke om slik moms-kompensasjon. Økonomiansvarlig i Norfo følger opp, bl.a. med veiledning til klubbene. Søknadsfristen fra klubbene til Norfo er som regel 15. mars hvert år.

Norfo har utarbeidet Norsk Rotary Håndbok for alle distriktene. Boken inneholder nyttig rotaryinformasjon både for nye og eksisterende medlemmer.

Kontakt skjema for publikasjoner (<http://rotary.no/no/kontaktskjema-publikasjoner#.VbZydM44Xcs>).

Forkortelser og viktige begrep i RI

Attendance Report	Fremmøterapport som alle klubber må sende distriktsguvernøren hver måned.
CEEMA	Forkortelse for "Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa". Norge hører til denne regionen.
Club Assembly / Klubbsamråd aktiviteter.	Møte for alle klubbens ledere og komiteledere for å drøfte klubbens aktiviteter.
Convention	Årlig internasjonalt møte for R.I. Valg av RI-president, styremedlemmer og distriktsguvernører.
Council on Legislation	Lovrådet. (Den lovgivende forsamling). Holdes hvert 3. år, med deltakere fra alle Rotary Internationals distrikter.
District Assembly	Distriktssamlingen (DS). Årlig møte for innkommende klubbpresidenter, sekretærer, komiteledere og andre. Informasjon og motivasjon i distriktet.
District Conference	Distriktskonferansen(DK). Årlig møte over 2 – 3 dager for distriktets medlemmer med ledsagere med faglig og sosialt program med festlig samvær.
Gosrep (Governors repr.)	Guvernørens representant i forarbeidet til etablering av ny klubb.
Group Study Exchange (GSE)	Avsluttet program, for gruppestudieutveksling. Gjelder bare unge mennesker fra yrkes- eller foreningsliv som ikke er rotarymedlemmer. Avløst av Vocational Training Teams (VTT).
Handicamp Norway	Internasjonal sommerleir for fysisk funksjonshemmet og funksjonsfrisk ungdom i alderen 18 – 23 år. Holdes hvert 2. år.
Honorært Medlem	Æresmedlem. Person som opptrer og arbeider i tråd med Rotarys idealer, og derfor er utnevnt til æresmedlem i en eller flere klubber.
Manual of Procedure (MOP)	Bok med lover og regler
Past District Governor (PDG)	Tidligere distriktsguvernør. IPDG = umiddelbar tidl. guvernør, dvs. siste års guvernør.
Past President (PP)	Tidligere klubbpresident. IPP = umiddelbar tidl. president , dvs. siste års president.
Paul Harris Fellow (PHF)	Æresbevisning utdelt av klubb eller distrikt for å hedre rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for samfunnsganglig arbeid.
PETS	Presidents Elect Training Seminar. Treningsseminar for innkommende klubbpresidenter.
R.I. (evt. RI)	Forkortelse for Rotary International
Rotaract	Klubb for unge voksne i alder 18 – 30 år for å utvikle ledere og tjenestevillige samfunnsborgere. (Igang satt av en rotaryklubb)
RYLA	Rotary Youth Leadership Award. Rotarys lederskapskurs for ungdom
Sone	Betegnelse på samling av flere distrikter. Rotarys 531 distrikter (Pr. 15.2.2011) er fordelt på 34 soner. Alle norske distrikter tilhører sone 16.
TRF	Forkortelse for The Rotary Foundation
Youth Exchange	Rotarys program for ungdomsutveksling
YEO	Youth Exchange Officer. Ansvarlig leder for ungdomsutveksling i klubb.
DYEO	District Youth Exchange Officer. Ansvarlig leder for ungdomsutveksling i distriktet.
Annual Giving	Bidrag til TRF
APF	Annual Program Fund
CEEMA	Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa
CICO	Club Internet Communication Officer
COL	Council Legislation – Lovrådet
CRFO	Club Rotary Foundation Officer
DCSC	District Community Service Chairman
DDF	District Designated Fund – Distriktsfondet

DG	District Governor
DGE	District Governor Elect
DGN	District Governor Nominee
DICC	District Internet Communication Coordinator
DICO	District Internet Communication Officer
DLP	District Leadership Plan
DMDC	District Membership Development Chairman
DRFC	District Rotary Foundation Committee
DRFCC	District Rotary Foundation Committee Chairman
DSG	District Simplified Grants
DTFC	District Taskforce Coordinator
DVSC	District Vocational Service Chairman
DWSA	District Web Site Address
DYEO	District Youth Exchange Officer
GETS	Governors Elect Training Seminar
GRSP	Georgia Rotary Student Program
GSE	Group Study Exchange
HM	Honorary Member – æresmedlem
IAS	International Ambassadorial Scholarship
IHP	International Humanitarian Projects
Interact	Klubb for ungdom 14 – 18 år
IPDG	Immediate Past District Governor
ITHF	Multi District Youth Exchange Officer
MG	Matching Grant
MOP	Manual of Procedure
Norfo	Norsk Rotary Forum. Multi-distriktet for de 6 distriktene I Norge.
NORFOIN	Norsk Rotary Forums Informasjonskomitè
OD	Official Directory RI
Per Capita Dues	Medlemskontingent til Rotary International
RCC	Rotary Community Corps
Restricted giving	Øremerkede bidrag til RF og MG prosjekter
RF	Rotary Foundation
RFCMS	Rotary Foundation Citation for Meritorious Service
RFDSA	Rotary Foundation District Service Award
RIBD	Rotary International Board of Directors
RICP	Rotary International Code of Policies
RIBI	Rotary International in Great Britain and Ireland
RIMC	Rotary International Membership Coordinator
ROTI	Rotarians on The Internet
ROVE	Rotary Overseas Vocational Exchange, 18 – 25 å
RRFC	Regional Rotary Foundation Coordinator
RRVF	Rotary Recreational and Vocational Fellowship
Rtn	Engelsk forkorting for Rotarian (ofte brukt som “tittel” framfor namn)
RV	Rotary Volunteer
VTT	Vocational training teams. Gruppeutveksling med vekt på yrkesutøvere (jf. tidl. GSE).
WCS	World Community Service
WCSPE	World Community Service Projects Exchange
WF	World Fund – Verdensfondet
YEO	Youth Exchange Officer
YIR	Yours in Rotary (e-post til andre rotarianere)
3Hgrant	Health, Hunger and Humanity Grants

