

**Rotary**



# HÅNDBOK FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2250

**2017-2018**



2017-18: Rotary: Making a Difference

## HÅNDBOKEN FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2250

Håndboken er et praktisk hjelpemiddel som vi håper skal lette det daglige arbeidet i klubbene. Her har vi samlet det vi mener er det viktigste stoffet som dere bør ha tilgjengelig. Håndboken vil dere kun finne på nettet på distriktets hjemmeside [www.d2250.rotary.no](http://www.d2250.rotary.no) under Hovedmeny. Her vil dere også finne Manual of Procedures (MOP).

Nettsiden til Norsk Rotary Forum [www.rotary.no](http://www.rotary.no) og Rotary International (RI) [www.rotary.org](http://www.rotary.org) , årsrapportene til Rotary International (RI) og The Rotary Foundation (TRF) finner du også på distriktets hjemmeside [www.d2250.rotary.no](http://www.d2250.rotary.no).

På nettsiden [www.rotary.no](http://www.rotary.no) finnes all informasjon som tidligere ble utgitt i Norsk Rotary Årbok. Alt stoff om Rotary utenom det som gjelder medlemsregisteret, er nå også trykket opp og gjort tilgjengelig for klubbene.

Nettsiden [www.rotary.org](http://www.rotary.org) rommer alt som er verdt å vite om Rotary. Hovedspråket her er engelsk, men mye er oversatt til svensk. Vi anbefaler at dere gjør dere kjent med alle disse informasjonskildene. Alle rotarymedlemmer kan logge seg inn med eget passord på My Rotary, som gir tilgang til en langt større del av tjenestene på [www.rotary.org](http://www.rotary.org) enn det som er tilgjengelig uten slik pålogging. Dette anbefales derfor!

Informasjonen i håndboken er også ment å lette samarbeidet mellom klubbene og distriktet, og klubbene imellom. Her finnes kontaktinformasjon til medlemmene i distriktsorganisasjonen. Arbeidslisten på slutten av boken er et årshjul med oversikt over oppgaver, frister og ansvarsfordeling. Sammen med veiledninger og retningslinjer for øvrig, tror vi dette er viktige hjelpemidler for å kunne løse de viktige oppgavene dere nå står overfor. Nettsiden blir fortløpende revidert og vi ønsker tilbakemeldinger som kan gjøre Håndboken bedre.

### For Rotaryåret 2017-18

Distriktsadministrasjon 2250

Oppdatert: 13.05.17

## Innholdsfortegnelse

<b>HÅNDBOKEN FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2250</b>	<b>2</b>
<i>ROTARYS MOTTO:</i>	5
<i>ROTARYS FORMÅL:</i>	6
<i>4-SPØRSMÅLSPRØVEN:</i>	6
<i>YRKESKODEKS FOR ROTARIANERE:</i>	6
<i>ROTARY INTERNATIONALS (RI) OVERORDNEDE MÅLSETTINGER:</i>	7
<b>DISTRIKTETS MÅLSETTINGER:</b>	<b>8</b>
<b>Strategier.</b>	<b>8</b>
<b>1. Støtte og styrke klubbene:</b>	<b>8</b>
<b>2. Fokuser på og øk humanitære innsatser.</b>	<b>9</b>
<b>3. Forbedre Rotarys omdømme og almenhetens kjennskap til Rotary.</b>	<b>10</b>
<b>Generelt for distriktet</b>	<b>11</b>
<b>Medlemsutvikling og ny klubbflexibilitet</b>	<b>11</b>
<b>Langtidsplan - 5 års plan i distriktet (2013 – 2018)</b>	<b>13</b>
<b>THE ROTARY FOUNDATION (TRF) – ROTARYFONDET.</b>	<b>14</b>
<b>For fullstendige opplysninger vises til vedlagte TRF-Håndbok.</b>	<b>14</b>
<b><a href="http://d2250.rotary.no/no/vedlegg-til-handboken">http://d2250.rotary.no/no/vedlegg-til-handboken</a></b>	<b>14</b>
<b>UNGDOMSPROGRAMMER:</b>	<b>15</b>
<b>1 ÅRS UTVEKSLINGEN</b>	<b>15</b>
Distriktets oppgaver og ansvar:	15
Klubbens aktiviteter og ansvar:	16
For ungdommer som reiser ut:	16
For ungdommer som kommer hit:	16
Vocational Training Team (VTT)	16
Rotary World Peace Scholarships.	17
Georgia-stipendiet.	17
Georgia takkestipend.	17
<b>DISTRIKTSPROGRAM:</b>	<b>18</b>
RYLA (Rotary Youth Leadership Award)	18
Til fremtidens ledere - Ungdom i alderen 18 – 25 år	18
Sommerleir (Round trip)	18
Følgende tabell viser når hver klubb har sin tur til å arrangere Roundtrip:	19
<b>DISTRIKTSORGANISASJON D2250</b>	<b>20</b>
<i>Guvernøren (DG) er øverste leder og har totalansvaret for Distriktet.</i>	<i>20</i>
Oppgaver	20
Distriktets ledergruppe / styret	20
Distriktsrådets sammensetning	20
Innkommende Distriktsguvernør (DGE)	20
Nominert Distriktsguvernør (DGN)	21
<i>Rollebeskrivelse for Assisterende Guvernør (AG) i D2250</i>	<i>21</i>
Mål/hensikt:	21
Utvelgelse:	21
Opplæring:	21
Arbeidsoppgaver:	21
Distriktskontakt	22
Klubbkontakt	22
Forholdet mellom DG og AG:	22
<b>Klubbpresidentens oppgaver</b>	<b>22</b>
Ansvar	22

Oppgaver	22
Presidentperioden	23
Minimumskrav til klubbene	23
<b>Klubbsekretærens oppgaver</b>	<b>23</b>
Møteplikten og klubbvedtekter.	24
Medlemsregistrering	24
Medlemsberegning	24
Medlemskap og fremmøterapport	24
Medlemskort	25
Gjestebok og fremmøtekort	25
Komitéprotokoller	25
<b>Klubbvedtekter</b>	<b>25</b>
Valg av styre	25
Diverse materiell	25
<b>Klubbkassererens oppgaver</b>	<b>25</b>
Grunnlag	25
Oppgaver	25
Tidsfrister	26
<i>Kontingenter til distriktet</i>	26
<i>Kontingent til RI</i>	27
<b>Rotarys nettsider</b>	<b>27</b>
Distrikt 2250	28
Alle klubbene	28
<b>DISTRIKTETS ORGANISERING:</b>	<b>29</b>
<i>Funksjonsplan</i>	29
<i>Organisasjonsplan</i>	29
<i>Distriktsledelse</i>	29
Distriktets regioner (AG-områder)	31
Støttefunksjoner / komiteer	31
<b>Distriktets møter og samlinger</b>	<b>32</b>
Reiseregninger.	32
<b>ÅRSHJULET</b>	<b>33</b>
<i>Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere i distrikt 2250</i>	33
<b>RI - Sonekontor</b>	<b>35</b>
<b>Norsk Rotary Forum (Norfo)</b>	<b>35</b>
Styreleder Norfo 2017 – 2018: Jostein By, Førde RK	36
<b>Vedlegg til Håndboken</b>	<b>36</b>
<b>Forkortelser og viktige begrep i RI</b>	<b>37</b>

## ROTARYS MOTTO:

*Service Above Self - Å gagne andre*

**SIØTE OG STYRKE KLUBBENE**

**FOKUSERE PÅ OG ØKE HUMANITÆR TJENESTE**

**FELLESSKAP  
INTEGRITET  
MANGFOLD  
TJENESTE  
LEDERSKAP**

**FØRSTERKE PROFIL, PR OG OMDØMMET**

Vi er engasjerte personer som handler ansvarlig og gjør en innsats for å løse noen av verdens mest presserende utfordringer.

**Rotary**  SAMLE LEDERE | UTVEKSLER IDEER | GJØRE INNSATS [www.rotary.org/striteckolan](http://www.rotary.org/striteckolan)

02024 41

## **ROTARYS FORMÅL:**

Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet og spesielt viljen til:

1. Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre.
2. Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet.
3. Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv.
4. Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre.

## **4-SPØRSMÅLSPRØVEN:**

1. Er det sant?
2. Er det rettferdig overfor alle det angår?
3. Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
4. Vil det være til beste for alle det angår?

## **YRKESKODEKS FOR ROTARIANERE:**

*Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at:*

1. Jeg ser mitt yrke som mulighet til å gagne andre.
2. Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet.
3. Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes høyeste etiske standard.
4. Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, almenhetens og alle jeg har yrkesmessig forbindelse med.
5. Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
6. Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker, å lindre andres nød og forbedre livskvaliteten for mine medmennesker.
7. Jeg gir almenheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet.
8. Jeg hverken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng.

## **ROTARY INTERNATIONALS (RI) OVERORDNEDE MÅLSETTINGER:**

### **Støtte og styrke klubbene:**

- Støtte innovasjon og fleksibilitet i klubbene.
- Oppmuntre klubbene til å delta i utvalgte serviceprosjekter
- Oppmuntre til medlemskap preget av mangfold.
- Forbedre medlemsrekruttering og å beholde eksisterende medlemmer.
- Utvikle ledere.
- Starte nye, dynamiske klubber.
- Oppmuntre til strategisk planlegging på klubb- og distriktsnivå.

### **Fokuserer på og øke humanitær tjeneste.**

- Utrydde polio.
- Øke bærekraftig service med hovedvekt på
  - serviceprogrammer for nye generasjoner;
  - TRF's seks fokusområder.
- Økt samarbeid og relasjon til andre organisasjoner.
- Igangsette nyttige prosjekter både lokalt og internasjonalt.

### **Forsterke profil, PR og omdømme:**

- Forbinde anseelse med Rotary-symbolet.
- Spre kunnskap om de praktiske prosjektene.
- Promotere kjerneverdier.
- Fremheve yrkestjenesten.
- Oppmuntre klubber til å spre kunnskap om nettverk og nøkkelaktiviteter.

## **DISTRIKTETS MÅLSETTINGER:**

***Vårt overordnede motto er: Service Above Self.***

***RI's motto for Rotaryåret 2017-18: «Rotary: Making a Difference.»***

For Rotaryåret 2017 – 2018 vil distriktet følge opp mottoet som innkommende RI President Ian H.S. Riseley har satt: «*Rotary: Making a Difference*».

Distriktet ønsker å fokusere på de tiltak og satsningsområder som virkelig utgjør en endring for hvordan Rotary opptre og oppfattes innen distriktet og i det området distriktet dekker i Norge og i samsvar med RI's strategiplan for Rotaryåret 2017-18.

Vi ønsker at Rotary skal oppfattes som en organisasjon med klubber der det er engasjerte og samfunnsbevisste medlemmer rekruttert ut fra sin yrkesbakgrunn og personlige egenskaper.

### **Strategier.**

Distriktet følger RIs tre strategiske prioriteringer som er:

- 1 Støtte og styrke klubbene
- 2 Fokusere på og øke humanitære innsatser
- 3 Forbedre Rotarys omdømme og almenhetens kjennskap til Rotary.

«Rotary's hedersutmerkelse/diplom for Rotary-året 2017-18 vil gå til klubber som fullfører aktiviteter innenfor disse tre prioriterte områdene (se nedenfor). Klubbene har hele Rotary-året – fra 1. juli 2017 til 30. juni 2018 – til å oppnå disse målene».

RI's tre strategiske prioriteringsområder og mål og spesifikt for 2017-18 er:

#### **Obligatoriske aktiviteter:**

- Betal klubbavgifter for juli 2017 og januar 2018 i tide.
- Rapporter frivillige timer og bidrag til hjelpeprosjekter i Rotary Club Central. Det gjør det mulig for Rotary å måle og publisere Rotrys innsats på verdensbasis.

#### **1. Støtte og styrke klubbene:**

Å ha medlemmer med ulike synspunkter og bakgrunn leder til innovasjon og gir klubben en bredere forståelse for samfunnets behov.

For å styrke den enkelte klubb og klubbens muligheter til å gjøre en forskjell i verden, engasjer medlemmene, bruk deres evner og interesser og inkluder dem når det gjelder klubbens fremtid.

Øk klubbens medlemsantall, mangfold og engasjement.

##### **Oppnå minst 4 av følgende mål:**

- Sett opp minst 10 mål i **Rotary Club Central** (gjelder som ett av disse 4 målene)
- Oppdater eller utarbeid klubbens strategiske plan.  
*Rapporter resultatene i **Rotary Club Central**.*



- Oppnå en nettoøkning av medlemmer. Klubber med opp til 50 medlemmer bør ha minst 1 nytt medlem registrert i Rotarys medlemsregister innen 1. juli 2018 sammenlignet med hva de hadde pr. 1. juli 2017. Klubber med 51 eller flere medlemmer bør ha nettoøkning på minst 2 medlemmer registrert i Rotarys medlemsregister.
- Oppnå en nettoøkning av kvinnelige medlemmer. Klubber med opp til 50 medlemmer bør oppnå en økning på minst 1 kvinnelig medlem. Klubber med 51 eller flere medlemmer bør oppnå en økning på minst 2 kvinnelige medlemmer.
- Oppnå en nettoøkning av medlemmer under 40 år. Medlemmer som er født etter 1. juli 1977 og blir med i klubben mellom 1. juli 2017 og 2018 regnes med. Klubber med opp til 50 medlemmer bør oppnå en økning på minst 1 medlem under 40 år. Klubber med 51 eller flere medlemmer bør oppnå en økning på minst 2 medlemmer under 40 år.
- Engasjer medlemmene i aktiviteter utenfor de regelmessige klubbmøtene.  
*Registrer dette i **Rotary Club Central** enten som en sosial aktivitet i klubben eller at minst 50% av klubbens medlemmer har deltatt i klubbens serviceprosjekter..*
- Vær sponsor eller medsponsor for en ny Rotaryklubb for å utvide Rotarys engasjement i ditt område. ( Original tekst omfatter også Rotary Community Corps.)
- Vær sponsor eller medsponsor for en Interact- eller Rotaryklubb for å engasjere unge i Rotary. *Rapporter ved å sende inn formularet for sponing eller medsponing av en Interact- eller Rotaractklubb til [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org) eller [rotaract@rotary.org](mailto:rotaract@rotary.org).*

## 2. Fokuser på og øk humanitære innsatser.

Gjennom lokale og internasjonale serviceprosjekter tar klubbene ansvar for de globale humanitære utfordringene gjennom sitt virke for fred, bekjempelse av sykdommer, rent vann, redde liv for mødre og barn, utdanning, få lokale økonomier til å vokse, bevare miljøet og utrydde polio.

Gjør en forskjell lokalt så vel som globalt ved å engasjere rotarianere, ungdommer, Rotarystipendiater (alumni) og andre i Rotarys program, Rotarys 6 fokusområder og mulighet for å gi bidrag til Rotary Foundation.

### Oppnå minst 4 av følgende mål:

- Sponse eller oppmuntre klubbmedlemmer til å delta i polio-relaterte markerings- og/eller innsamlingsaksjoner. For mer opplysninger – se [endpolio.org](http://endpolio.org).  
*Rapporter resultatene ved å legge disse arrangementene inn på **Rotary Showcase** under kategorien polio.*
- Samarbeid med Rotary Foundation gjennom sponing av minst 1 prosjekt som finansieres med et Global Grant eller et District Grant. For mer opplysninger – se [www.rotary.org/grants](http://www.rotary.org/grants).
- Gjennomfør minst 1 prosjekt som fokuserer på miljø.  
*Rapporter dette i **Rotary Showcase** under kategori miljø.*
- Gjør enda større forskjell ved å jobbe sammen. Samarbeid med andre Rotaryklubber i ditt distrikt for å øke prosjektets omfang og synlighet.  
*Rapporter dette i **Rotary Club Central** eller **Rotary Showcase**.*
- Inkluder Rotary-familien i bærekraftige prosjekter. Engasjer Rotaractmedlemmer, Interactmedlemmer eller Rotarystipendiater (alumni) i klubbprosjekter og arrangementer. ( Original tekst omfatter også Rotary Community Corps.)  
*Rapporter i **Rotary Club Central**.*
- Hjelp Rotary til å bidra mer i verden ved å øke klubbens totale bidrag til The Rotary Foundation med minst 10% mer enn bidraget i 2016-17 beregnet i norske kroner.  
*Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*

- Øk antallet medlemmer som gir USD 25 eller mer til valgfritt Rotary Foundation fond.
- Oppnå et minstebidrag til Annual Fund på USD 100 per medlem.
- Benytt Rotarys «crowdsourcing platform», Rotary Ideas for å bidra i et prosjekt eller søke etter ressurser for klubbens lokale eller internasjonale prosjekter.

### 3. Forbedre Rotarys omdømme og almenhetens kjennskap til Rotary.

Et positivt omdømme forbedrer klubbens forhold til lokalsamfunnet og bidrar til at klubben tiltrekker seg nye medlemmer og samarbeidspartnere.

Forsterk din klubbs omdømme og øk almenhetens kjennskap til Rotary ved å opplyse om klubbens virke og konkrete prosjekter og aktiviteter som gjør en forskjell i samfunnet.

#### Oppnå minst 4 av følgende mål:

- For å styrke Rotarys image, følg Rotarys brand guidelines og benytt maler, logo, motto m.v. Disse finnes i [www.rotary.org/brandcenter](http://www.rotary.org/brandcenter).  
*Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Oppdater jevnlig klubbaktiviteter på klubbens hjemmesider og sosiale medier og på den måten vis Rotarys innflytelse så vel lokalt som globalt.  
*Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Arranger og driv PR for «World Polio Day» i ditt lokalmiljø og registrer dette på [endpolio.org](http://endpolio.org).
- Engasjer ditt lokalmiljø ved å arrangere minst ett for nettverksbygging for lokale ledere, organisasjoner og/eller Rotary stipendiater (alumni).  
*Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Etabler eller oppretthold et partnerskap med en eller flere bedrifter, statlige organer eller frivillige organisasjoner og samarbeid med dem om et prosjekt.  
*Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Arranger og vær vert for et forum eller seminar i ditt lokalmiljø om et tema som er viktig i lokalmiljøet og tydeliggjør klubbens arbeid med å bringe mennesker sammen for å finne løsninger. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Få lokale media til å dekke et klubbprosjekt, arrangement eller pengeinnsamlingsaksjon.  
*Rapporter dette i **Rotary Showcase** eller **Rotary Club Central**.*
- Arbeid for fred og utvikle fremtidige ledere ved å sponse eller være vertskap for minst en Rotary Youth Exchange student eller å sponse minst en deltaker til RYLA.  
*Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*

## Generelt for distriktet

Distriktet er en viktig administrativ serviceenhet for driften av og deltakelse i ulike fellesaktiviteter i distriktets klubber i forhold til RI, Rotary Foundation (TRF), Polio Plus, RYLA, Ungdomsutveksling, m.v.

Distriktet ønsker å yte klubbene bistand innenfor de tre prioriteringsområdene som er nevnt ovenfor slik at klubbene kan bli sterke og gjøre en positiv forskjell i vårt samfunn.

Det er distriktets mål at alle klubber skal rapportere sine mål og aktiviteter i Rotary Club Central innen utgangen av Rotary-året 2017-18. Distriktet vil så langt det er mulig tilrettelegge for veiledning i bruk av Rotary Club Central.

Distriktet ønsker å bidra til økt samarbeid både mellom klubber som tilhører samme region og og på tvers av forskjellige regioner. Det er ellers ønskelig med økt samarbeid med andre organisasjoner som det er naturlig å samarbeide med.

Distrikt 2250 er delt i seks assisterende guvernør-områder (AG). AG'ene er et viktig og godt bindeledd mellom Distriktet og klubbene og bidrar med råd og støtte for både klubber og distriktsledelse.

Distriktets hjemmeside har en viktig og kontinuerlig funksjon når det gjelder å yte klubbene aktuell og umiddelbar bistand innenfor enkelte fagområder. Klubbene oppfordres til å benytte distriktets hjemmeside som «informasjonstavle».

Klubbenes hjemmesider innehar en viktig funksjon for å dekke både medlemmenes og potensielle medlemmers informasjonsbehov.

Distriktets organ – « Rotary i Vest», utkommer månedlig og sendes elektronisk til alle medlemmene i Distrikt 2250. Klubbene oppfordres til å sende informasjon om klubbaktiviteter, arrangement m.v. til bladets redaktør (se under kontaktpersoner i D2250).

Distriktet ønsker å gi kurstilbud til de som er ansvarlige for klubbenes hjemmesider. En god funksjonell og oppdatert hjemmeside fremmer klubbens omdømme og kan bidra til at klubbene tiltrekker seg nye medlemmer og samarbeidspartnere. Hver klubb bør ha en CICO (Club Internet Communication Officer).

## Medlemsutvikling og ny klubbflexibilitet

Medlemsutvikling omfatter å ta godt vare på klubbmedlemmer og samtidig legge til rette for at nye medlemmer kan opptas i klubben.

Medlemsutvikling omfatter også å tilføre ulike former for kunnskap og erfaring til medlemmene samtidig som medlemmenes kunnskap og erfaringer i størst mulig grad kommer klubben og dens medlemmer til gode.

Et trivelig klubbmiljø preget av godt vennskap, hyggelige omgangsformer, godt program og som fremstår på en ryddig og strukturert måte, er en viktig forutsetning for at medlemmene trives og at nye medlemmer får lyst til å komme til klubben.

Undersøkelser og andre medlemmers erfaringer har vist at når klubber har mer frihet til selv å bestemme hvordan og når de vil ha møter, hvem de vil invitere til å bli medlemmer og hva medlemsengasjement innebærer, så øker deres evne til å tiltrekke seg nye medlemmer og holde motivasjonen oppe hos nåværende medlemmer.

*2016 Council on Legislation* bestemte å gi Rotaryklubbene større fleksibilitet enn de noengang har hatt. Disse endringene i Rotarys policy har betydning for når, hvor og hvordan klubbene avholder møter og ulike medlemskapstilbud. Det åpnes bl.a. for at klubbene selv kan bestemme type av møte/deltakelse, dvs. at rotarianeren kan delta via elektroniske hjelpemidler på et hvert klubbmøte (og i enhver klubb som tilbyr denne løsningen). Eller klubben kan ha både fysiske møter og e-møter etter eget valg. (E-klubber eksisterer ikke mere som et eget begrep, siden enhver klubb selv kan bestemme møteformen.) Når det gjelder møteplikten, så er jo det noe den enkelte klubb kan fastlegge retningslinjer for i *klubbvedtektene*.

Når det gjelder *rapportering av oppmøte* i klubben er dette likevel viktig. Dette er en god måte å gi en tilbakemelding til klubbpresidentene (og evt. programkomiteen) om hvor attraktive møtene/programmet er, og ta grep hvis oppmøtet ikke er som ønsket.

*RI nevner 5 måter å benytte den nye fleksibiliteten på.*

Det er opp til hver enkelt klubb å bestemme om – og i tilfelle hvordan - klubben ønsker å benytte seg av disse nye valgmulighetene. Begynn med å lese gjennom de oppdaterte retningslinjene i «Standard Rotary Club Constitution» for å se hva som er fleksibelt. Når dere har bestemt hvilke endringer som dere mener vil være til fordel for klubben, husk da å endre klubbens vedtekter i samsvar med dette og prøv ut endringene. Dersom dere finner ut at dette ikke er bra for klubben, så forsøk noe annet.

Her er noen eksempler på *hvordan* klubben kan gjøre nytte av de nye fleksible ordningene:

1. Forandre klubbens møteplan. Klubben kan variere klubbens møtedager, tidspunkt og hyppighet. For eksempel kan dere holde et tradisjonelt møte på første tirsdag i måneden for å diskutere klubsaker, serviceprosjekter m.v. og komme sammen sosialt på den siste fredagen i måneden. Dere trenger ikke å møtes mer enn to ganger pr måned (heller ikke mindre enn to ganger pr måned.)
2. Variér møteformen. Møtene kan være med personlig fremmøte, online eller en kombinasjon, herunder at noen medlemmer deltar via internett på møter hvor andre er til stede personlig.
3. Lempe på fremmøteplikten. Klubben kan lempe på fremmøteplikten og oppmuntre medlemmer til å delta på andre måter; for eksempel ha et lederverv, oppdatere klubbens webside jevnlig, lede et møte noen ganger i året eller delta på prosjekterrelaterte aktiviteter. Dersom klubben er dynamisk og gir medlemmene en god opplevelse, vil fremmøtet ikke være noe problem.
4. Tilby forskjellige typer medlemskap. Klubben kan tilby familiemedlemskap til dem som ønsker å ta med noen i familien, juniormedlemskap til unge yrkesutøvere med lederpotensial, eller bedriftsmedlemskap til ansatte i bedrifter som ønsker å være representert i klubben. Hver type medlemskap kan ha egen policy og kontingent, fremmøte og serviceforventninger. Rotary vil regne disse personene med i klubbens medlemskap og vil betrakte dem som aktive medlemmer dersom de betaler RI-kontingenten.
5. Inviter Rotaract'ere til å bli medlemmer i klubben. Dere kan invitere Rotaract'ere til å bli med i klubben mens de fremdeles er medlemmer av en Rotaractklubb. Klubben kan velge å tilrettelegge spesielt for disse medlemmene – for eksempel mer avslappet fremmøteplikt eller redusert kontingent, så lenge dette er i samsvar med klubbens vedtekter.

**Mangfold:**

Rotary er en serviceorganisasjon for menn og kvinner med forskjellig yrkesmessig bakgrunn – uavhengig av etnisk tilhørighet – som ønsker å gjøre en samfunnsgagnlig innsats for å utvikle mangfoldet videre.

Mangfold omfatter ulike nasjonaliteter, yrker, kjønn, alder, kulturer og aktiviteter i klubbprogrammene, som til sammen skal være en speiling av samfunnet.

Det er viktig å opprettholde og utvikle mangfoldet med utgangspunkt i Rotarys yrkesmessige bakgrunn.

Mangfold bør være et bærende prinsipp i klubbutviklingen og medlemsutviklingen samtidig som dette bidrar til å øke trivselsfaktoren i klubben.

Hvilke aktiviteter kan fremme mangfold:

Distriktet ønsker på en god og effektiv måte å minne klubbene om viktigheten av at klubbene tar en årlig og grundig gjennomgang av sitt mangfold. Siden det er viktig at dette skjer på en mest mulig strukturert og ensartet måte i klubbene, vil distriktet i samråd med klubbene arbeide videre med å utvikle enkle arbeidsverktøy som sikrer forutsigbare og resultatorienterte prosesser. Temaet vil jevnlig tas opp på ulike distriktssamlinger og dette vil skje i tett samarbeid med assisterende guvernører (AG).

Klubbpresidenten oppfordres til å sørge for at temaet blir tatt opp årlig til diskusjon både i komiteer og i plenum. AG kan om ønskelig i tillegg bistå klubbene direkte.

### **Rotaryskolen og Rotarys historie.**

Distriktet vil fortsette sitt arbeid med å øke medlemmenes kunnskap om Rotary, og vil derfor legge til rette for at Rotaryskolen blir gjennomgått i hvert AG område. Distriktet fortsetter sitt arbeid med utvikling av

Rotaryskolen som vil ligge på distriktets hjemmeside. Rotaryskolen er et viktig pedagogisk og praktisk hjelpemiddel for klubbene. Se <http://d2250.rotary.no/index.php?pageid=136>

Distriktet vil også legge til rette for økt kunnskap om Rotarys historie, og de som ønsker det kan melde seg inn i Rotary Global History fellowship: [www.joinrghf.org](http://www.joinrghf.org)

### **Rotary inn i fremtiden - Strategiplan**

For at vi skal vokse og virkelig gjøre en forskjell i verden, oppfordrer Distriktet alle klubbene til å lage strategiplaner.

Klubber som allerede har en strategiplan, oppdater denne og registrer den i Rotary Club Central. For klubber som ikke allerede har utarbeidet en strategiplan, vil dere finne en strategi-veiledningsplan som er ganske enkel å bruke bakerst i Håndboken. Distriktet oppfordrer klubbene til å engasjere medlemmene i planen; ha gjerne en komite som kan utarbeide forslag. Det er Distriktets mål at alle klubbene har laget en strategiplan/oppdatert planen innen juni 2018.



### **Langtidsplan - 5 års plan i distriktet (2013 – 2018)**

1. Øke antall medlemmer både i antall og kvalitet.
2. Chartre nye klubber med yngre medlemmer.
3. Øke kunnskapen til medlemmene om Rotary bl.a. ved aktiv bruk av Rotaryskolen.
4. Jobbe for at distriktet har aktive klubber med prosjekter lokalt og internasjonalt.
5. Fremme anerkjennelse for Rotarys innsats og forbedre Rotarys omdømme.
6. Fremheve Rotarys unike engasjement i yrkestjeneste, spesielt gjennom høy etisk standard.
7. Utvikle ledertalenter innen Rotary.

For 2017-18 ønsker Distriktet et større engasjement innenfor ungdomsprogrammer og bidrag til The Rotary Foundation.

Ny langtidsplan vil bli påbegynt i Rotaryåret 2017-18 for følgende år.

## THE ROTARY FOUNDATION (TRF) – ROTARYFONDET.

For fullstendige opplysninger vises til vedlagte **TRF-Håndbok**.

<http://d2250.rotary.no/no/vedlegg-til-handboken>

### Hva er The Rotary Foundation - Rotaryfondet

Med utgangspunkt i Paul P. Harris sitt yrkesetiske og sosiale formål med Rotary hadde organisasjonen fra starten klare mål med sin virksomhet med fokus på samfunnstjeneste, lokalt og internasjonalt. Dette skapte et behov for å kunne organisere finansiell støtte. Et viktig trinn i Rotary sin historie var derfor opprettelsen av Rotaryfondet i 1917.

Rotaryfondet vokste med årene til å bli et kraftig finansielt fundament i Rotary sitt arbeid for å støtte ungdom i utdanning, internasjonal kontakt, lokale og globale samfunnsprosjekter gjennom et stort antall aktiviteter som etter hvert har hjulpet millioner mennesker.

Fondets motto er: **DOING GOOD IN THE WORLD**

<b>Distriktets TRF-komité (The Rotary Foundation):</b>			
<b>Navn</b>	<b>Funksjon</b>	<b>Telefon</b>	<b>e-mail</b>
Johannes Hausken Sola RK	Komiteleder	900 93 057	<a href="mailto:Johannes.hausken@lyse.net">Johannes.hausken@lyse.net</a>
Bernt D. Sommersten Bergen Syd RK	Søknader/ Informasjon	911 40 708	<a href="mailto:Bernt.d.sommersten@braodpartk.no">Bernt.d.sommersten@braodpartk.no</a>
Petter Visted Åsane RK	Søknader/ informasjon	900 35 095	<a href="mailto:pvisted@online.no">pvisted@online.no</a>
Bjarne S�elensminde Bergen Syd RK	Søknader/ Informasjon	406 70 942	<a href="mailto:bjarne@camship.no">bjarne@camship.no</a>
Wibecke Nat�s Bryne RK	Søknader/ Informasjon	913 53 216	<a href="mailto:nataas@online.no">nataas@online.no</a>

Søknadsskjema for distriktsst tte og retningslinjer er under utarbeidelse. Dette sammen med skjema for autogiro, vil bli lagt ut på nettsiden og vil være lett tilgjengelig for klubbene.

## UNGDOMSPROGRAMMER:



Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys internasjonale tjeneste og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. Ungdomsutveksling skjer gjennom ungdomsleirer eller 1 års skolegang på high school / videregående skole. For ungdomsleirer, se punkt 19 senere i håndboken.

### 1 ÅRS UTVEKSLINGEN

Studentene / elevene på 1 års utvekslingen skal være mellom 16 og 18 år på det tidspunktet de reiser ut. Studentene må godkjennes av en rotaryklubb (sponsorklubb) og av DYEO (= distriktets ansvarsperson for ungdomsutveksling) i rotarydistriktet. Når en student / elev reiser ut, kommer det samtidig en fra utlandet tilbake til oss. Sponsorklubben / utsenderklubben må stille som vertsklubb for studenten / eleven som kommer. Vanligvis skjer utvekslingen fra distrikt til distrikt, slik at ungdommen som kommer inn, kommer fra det samme distriktet (og som regel også samme land) som klubben sender ut en ungdom til. Rotary International har innført sertifiseringsordning som omfatter alle som involveres i en utveksling, herunder vertsfamiliene, klubben og distriktet. Distrikter som ikke gjennomfører godkjent sertifiseringsordning, vil falle ut av Rotarys liste over utvekslingsdistrikter. Alle seks Rotary distriktene i Norge er godkjent og sertifisert.

Aktuelle datoer:

**Våren:** Ta stilling til om klubben ønsker student påfølgende år.

**1. oktober:** Søknadsfrist for studenter til å levere søknad til klubben.

**15. oktober:** Klubbens frist for å levere søknad til DYEO.

**1. desember:** DYEO frist for å levere søknadene til Multidistriktet.

**1. mars / 1. juli:** Klubbens frist for å melde behov for skoleplass til student som kommer i august / januar. (Dette må kontrolleres med den aktuelle skole.)

Hjemmesider: For distrikt 2250:

<http://www.d2250.rotary.no/no/ungdomsutveksling#.WQr01ORdCUk>

De norske sidene finner du på:

<http://www.rotary.no/no/ungdomsutveksling#.WQr1DORdCUk>

Her finnes aktuelle håndbøker og dokumenter som gis til klubbrådgiver ved sertifisering.

### Distriktets oppgaver og ansvar:

- Informasjon til klubbene
- Støtte til DYEO og rådgivere
- Bidra til å intervjuere studenter og familier
- Godkjenne søknader og sikre videre behandling i Multidistriktet
- Informasjon til utreisende studenter og deres foresatte
- Regelmessig oppfølging av utreisende og innkommende studenter
- Delta i PETS/ Distriktsamling
- Delta på Distriktskonferanse sammen med studenter
- Arrangere samlinger og aktiviteter for ungdommene, både utreisende og innkommende.
- Delta på Multidistriktets samlinger og møter
- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt

## **Klubbens aktiviteter og ansvar:**

Utveksling må settes på møteplanen på våren for å vedta studentutveksling kommende år og innlemme dette i klubbens budsjett. Klubbens ansvar og oppgaver vedrørende utvekslingen, står fylldig beskrevet i "Håndbok for rådgiver og vertsfamilie".

NB: Det er viktig at klubbene har kontinuitet i utvekslingsarbeidet og at de som jobber med ungdomsutveksling bør sitte i minst 3 år.

## **For ungdommer som reiser ut:**

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler klubben å henvende seg til både DYEO, 10 klasse på ungdomsskoler og 1. klasse på videregående skoler. Plakater og infomateriell fås ved henvendelse til DYEO.
- Oppslagstavler på videregående skoler i sitt nærmiljø.
- Behandle søknader og intervjuer studenter og familie
- Invitere aktuelle studenter som skal ut til møter i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student.
- Økonomi: Utreisende student skal ha med seg klubbvimpler. Øvrige utgifter for klubben er knyttet til innkommende student.

## **For ungdommer som kommer hit:**

- Skaffe og kvalitetssikre vertsfamilier
- Hjelp til med visum/ oppholdstillatelse hos politi, bankkort og mobil ab.
- Oppnevne en rådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter.
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars våren før studenten kommer, innen 1. juli dersom studenten kommer i januar.
- Rådgiver bør delta på Distriktets "Ambassadørkurs" for å forberede seg til oppgaven med innkommende student.
- Informere skolen om Rotarys krav til skolegang, - regler som for en ordinær norsk student
- Følge opp skolen og skolegangen. Skolegang er grunnlaget for hele oppholdet
- Informere og støtte vertsfamiliene
- Ha ukentlig kontakt med studenten og invitere studenten til klubbmøtene, studentene er å
- De betrakte som rotarymedlemmer.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, helst på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt mellom student og klubb

NB: Klubbmedlemmene må invitere studenten med på ulike aktiviteter og hjembesøk, da litt av ideen bak utvekslingen er å bli kjent med kultur og levestil i landet de kommer til.

## **Vocational Training Team (VTT)**

VTT har erstattet det tidligere GSE-programmet. VTT er grupper av yrkesutøvere som reiser til utlandet enten for å lære lokale yrkesutøvere om et bestemt område eller for å lære mer om sitt eget. VTT-utveksling kan få støtte både fra distriktet (district grants) og TRF (global grants).

VTT-utveksling bygger på TRF's tradisjoner for å støtte opp om yrkesopplæring i videste forstand. Aktivitetene varierer fra en gruppe til neste, men kan f.eks. omfatte spesialist-trening for leger, utveksling av gode eksempler innenfor barnehage- og småbarnpedagogikk, eller gjennomgang av nye irrigasjonsmetoder for bønder.

For VTT-utveksling med district grant er det distriktet som bestemmer sammensetningen av gruppa, f.eks. med en fordeling av rotarianere og ikke-rotarianere, deltakernes alder, utvekslingens varighet og budsjett



for utvekslingen. For VTT-utveksling der det ønskes global grant, må det tas hensyn til spesielle krav som stilles av TRF.

For mer informasjon, se <https://www.rotary.org/myrotary/en/document/facts-about-vocational-training-teams> .

### **Rotary World Peace Scholarships.**

2-årig stipend for å studere ved et av 7 utvalgte universiteter som i partnerskap med TRF har etablert studieopplegg for internasjonale forhold, konfliktløsning og fredsarbeid. Hvert distrikt kan sende inn en søknad som deltar i den internasjonale konkurransen om å få et av de ca.60 stipendiene som deles ut hvert år. Distriktets søknadsfrist til TRF er 1. juli. Klubbene i vårt distrikt har frist til 1. juni med å sende søknader til distriktets TRF-ansvarlig.

### **Georgia-stipendiet.**

1 års stipend ved college / universitet i Georgia, USA.

<http://www.rotary.no/no/georgiastipendet#.WQr2reRdCUk>

### **Georgia takkestipend.**

Opprettet av Norsk Rotaryforum (Norfo) i 1970 for studenter fra Staten Georgia, USA. 3 studenter inviteres hvert år til Oslo Internasjonale Sommerskole ved UiO.

## **DISTRIKTSPROGRAM:**



### **RYLA (Rotary Youth Leadership Award)**

**Til fremtidens ledere - Ungdom i alderen 18 – 25 år**

<http://www.rotary.no/no/ryla#.WQr2x-RdCUk>

Målsettingen med RYLA er å gi fremtidens ledere ideer og impulser til godt lederskap innen næringsliv, organisasjonsliv og forvaltning. RYLA har eksistert som et selvstendig Rotary program i Norge siden 1985.

Målgruppen er ungdom av begge kjønn som har vist initiativ, evner og vilje til sosialt ansvar ved å være leder innen frivillige, kulturelle og politiske organisasjoner. Seminaret gjennomføres over en langhelg.

RYLA har vært drevet av Torgalmenning Rotaryklubb i flere år, med foredragsholdere fra Administrativt Forskningsfond (AFF). Seminaret holder en meget høy faglig standard. Klubbene får egen invitasjon med detaljert innhold i god tid før seminaret.

I 2018 avholdes seminaret i februar.

Klubbene bør bestrebe seg for å finne kandidater til dette seminaret. Det er ingen krav om Rotary tilhørighet. Distriktet anbefaler at det opprettes en egen RYLA kontakt i klubbene. Melding om det sendes Torgalmenning RK v/Haktor Øvrevik: [haktoev@online.no](mailto:haktoev@online.no)

Hjemmeside for RYLA, distrikt 2250: <http://ryla-vest.no/>

### **Sommerleir (Round trip)**

Rotary inviterer hvert år ungdom fra hele verden til sommerleirer. Tilbudet er i utgangspunktet åpent for alle mellom 15 og 25 år, men se aldersgrenser for hver leir. Rotary Norge får hvert år invitasjoner til å sende en deltaker til hver leir. Sommerleirene varer i to uker og de aller fleste er gratis. Deltakerne betaler selv reise, forsikring og lommepenger. Leiren er ikke språkreiser og engelsk er fellesspråket på leirene med noen få unntak. Det er samvær med unge mennesker fra andre land og kulturer som er det viktigste, ikke nødvendigvis hvor en drar, så derfor bør studentene tenke på alternativer dersom den turen på første prioritet skulle vært fulltegnet. Tilbudet om leirer samt søknadsskjema finner du på Rotarys hjemmeside: <http://rotary.no/?pageid=366&newsitemid=331>

Søknadsfristen for den enkelte leir varierer, men turene er populære og invitasjonene sendes til flere land enn det er plasser på hver leir, så det gjelder å være tidlig ute. Søknaden attesteres av en rotaryklubb men medfører ikke utgifter for klubben.

Søknadsskjema i 3 eksemplarer skal sendes til DYEO Rolf Thingvold etter at rotaryklubben har signert søknaden. Vær nøye med å fylle ut alle sider i søknadsskjemaet. Studenten betaler et formidlingsgebyr på kr 1000.- når den har fått bekreftet at den har plass. Turene fordeles etter beste evne. Det tas hensyn til jevn fordeling pr. distrikt, alder og kjønn. Anbefal søkerne å ta det de får - de får uansett en spennende opplevelse.

**Sommerleirene administreres av:**

Vivianne Jodalen  
 Engelia 37  
 2019 Skedsmokorset  
 Mobil: +47 93 08 43 45  
 Fasttelefon: +47 63 87 52 06  
 E-post: [vjodalen@online.no](mailto:vjodalen@online.no)

**Følgende tabell viser når hver klubb har sin tur til å arrangere Roundtrip:**

	2018	2019	2020	2021	2022	2017	Klubb	2018	2019	2020	2021	2022	2017
Arna						X	Lund	X					
Askøy				X			Nordfjordeid			X			
Askøy Fenring				X			Nordhordland			X			
Austrheim			X				Nærbø	X					
Bergen				X			Os				X		
Bergen Sydvesten				X			Randaberg		X				
Bergen Syd				X			Sandnes	X					
Bergen Vest				X			Sandnes Sør	X					
Bergenhus						X	Sogndal			X			
Bryne	X						Sokndal	X					
Dale						X	Sola		X				
Egersund	X						Sotra				X		
Florø			X				Stavanger		X				
Førde			X				Stavanger Intern.		X				
Gand	X												
Gandsfjord		X					Stord					X	
Haugesund					X		Strand		X				
Haugesund Sør					X		Stryn			X			
Karmsund					X		Suldal					X	
Karmøy					X		Torgalmenning						X
Karmøy-Vest					X		Voss						X
Klepp	X						Øyane		X				
Kopervik					X		Ålgård	X					
Kvam						X	Åsane						X

## **DISTRIKTSORGANISASJON D2250**

**Guvernøren (DG) er øverste leder og har totalansvaret for Distriktet.**

### **Oppgaver**

Rotary Internationals (RIs) representant i Distriktet – innad og utad  
Ledelse – Distriktets ledergruppe – Distriktsrådet  
Styring – lover, regler, mål og økonomi / budsjett  
Organisasjon – Distriktets organisering og funksjonsfordeling  
Administrasjon – daglig drift, økonomioppfølging, saksbehandling og problemløsning  
Årsmøtet  
Årsrapport / -regnskap  
Klubbbesøk – Guvernøren er bindeledd mellom klubbene og RI-ledelsen  
Distriktskonferansen  
Norfo – delta på Høstmøtet og Vårmøtet  
Delta i nominasjonskomiteen for DGNN

### **Distriktets ledergruppe / styret**

Distriktsguvernør (leder), IPDG (forrige distriktsguvernør), DGE (innkommende distriktsguvernør), DGN (Nominert distriktsguvernør). Ledergruppen skal være rådgivere i distriktsguvernørens (DG) beslutningsprosess.

### **Distriktsrådets sammensetning**

Distriktsguvernør (DG), rådets leder  
Forrige distriktsguvernør (IPDG)  
Innkommende distriktsguvernør (DGE)  
Nominert distriktsguvernør (DGN)  
Assisterende guvernører (AG)  
Distriktssekretær (DS)  
Distriktskasserer (DK)  
Distrikts internett- og kommunikasjonskoordinator (DICO)  
Distriktstrener (DT)

I utvidet distriktsråd deltar i tillegg:

De som DG til enhver tid bestemmer, samt andre som innkalles til bestemte saker.

Distriktsrådet / utvidet distriktsråd skal bidra til å styrke guvernørens kommunikasjon med klubbene, og mellom klubbene og guvernøren.

### **Innkommende Distriktsguvernør (DGE)**

Det formelle valget av DGE skjer på Rotary International (RI) Convention i Rotaryåret året før tiltredelsen som DG. Convention holdes vanligvis i mai eller juni.

DGE er medlem av distriktets ledergruppe.

Delta i alle distriktets aktiviteter, møter og seminarer som distriktet arrangerer.

Forberede og gjennomføre Pre-PETS, PETS og distriktssamlingen.

Delta på møter i NORFO regi

Delta på Governor-elects Training Seminar (GETS) og Rotary Institute, i regi av RI

Delta på International Assembly (og evt. Homestay, som er en frivillig aktivitet i forkant av Assembly)  
DGEs deltakelse på GETS og International Assembly er obligatorisk.

## **Nominert Distriktsguvernør (DGN)**

DGN er medlem av distriktets ledergruppe.

Delta i alle distriktets aktiviteter, møter og seminarer som distriktet arrangerer.

Delta på Guvernør-elects Training Seminar (GETS) i regi av Norsk Rotary Forum (Norfo) – i april.

## **Rollebeskrivelse for Assisterende Guvernør (AG) i D2250**

### **Mål/hensikt:**

- Bidra til et godt fungerende distrikt
- Være DG til hjelp og støtte i distriktets regioner (AG-områdene)
- Være rådgiver og støtte til klubbene
- Bistå DG i tilsynsrollen

### **Utvelgelse:**

Hvem:

- Tjenestegjort som president, gjerne også som sekretær
- Må ha vilje og mulighet til å påta seg rollen

Hvordan:

- Ledergruppen innhenter navn på kandidater i distriktets regioner (AG-områder)
- AG'er utpekes av distriktets ledergruppe

Virkeperiode:

- Som en hovedregel fungerer AG i 3 år
- Ved bytte av AG'er bør det tilstrebes å skifte 2 AG hvert år

### **Opplæring:**

- Samspill med DG
- Distriktet sørger for opplæring innen 6 måneder etter tiltredelse som ny AG.
- Opplæringsarenaer kan være: Erfaringsoverføring fra avgått AG, distriktsrådsmøter, distriktskonferanse, pre-PETS og PETS.

### **Arbeidsoppgaver:**

- Utarbeide en enkel aktivitetsplan med følgende underpunkter
  - Mål
  - Budsjet
  - Behov for støtte, bistand
  - Oppnevne støttegruppe
- Støttegruppe
  - Støttegruppen kan bestå av 4 - 5 rotarianere fra eget AG-område, eller dersom klubbene i området ønsker det kan støttegruppen bestå av f.eks. alle presidentene i området
  - Om AG-området har en representant i TRF komiteen, skal denne være med i støttegruppen

- Distriktskomiteene

## **Distriktskontakt**

- Bistå DG ved utvelgelse av kandidater til komiteene
- Bistå med gjennomføring av komiteenes program
- Distriktsrådsmøter (vanligvis 1 gang pr. halvår)
- Delta i ad-hoc grupper ved behov
- Ved innkalling delta i distriktets ledergruppe

## **Klubbkontakt**

- Kontakt med klubber som selv ber om bistand eller som trenger oppfølging
- Innkalle klubbene i egen region til følgende møter:
  - Møte høstsemesteret for presidentene (gjennomføres før PETS)
  - Møte vårsemesteret for innkommende presidenter (gjennomføres før juni)
- Delta på DG's besøk i klubbene
- På distriktskonferansen skal det arrangeres samling for klubbene i hver AG region. Samlingene ledes av respektive AG'er.
- Tydeliggjøre AG's rolle, samarbeid mellom klubber, avklare gjensidige behov og forventninger

## **Forholdet mellom DG og AG:**

AG skal holde DG orientert om AG's aktivitet i regionen og om saker av vesentlige forhold i klubbene, eksempelvis:

- Møteinnkalling / -agenda
- Måloppnåelse
- Flaggsaker
- Klubber med spesielle utfordringer
- RAPPORTERING: AG skal fylle ut skjema F (Klubbbesøk) som sendes DG fortløpende men senest innen 15. mai. For å sikre en korrekt utfylling av skjema, anbefales at AG inviterer seg til styremøte i klubbene.

## **Klubbpresidentens oppgaver**

### **Ansvar**

Klubbpresidentens ansvar er å drive klubben innenfor de lover og regler som gjelder for Rotary. (Manual of Procedure).

Som klubbpresident har du ansvar for å lede og inspirere klubben. En god klubb beholder eller øker medlemsmassen gjennom året, gjennomfører gode prosjekter lokalt og/eller internasjonalt og støtter Rotary Foundation. Bidra til å utvikle ledere på klubb- eller distriktsnivå, og bidra til at klubben har et positivt omdømme i lokalsamfunnet.

### **Oppgaver**

Som innkommende president – Før 1. juli:

- Få administrasjonen og komiteene på plass i god tid herunder utpeking av klubbens TRF ansvarlig (Rotaryfondet) og dataansvarlig CICO (club internet communication officer)
- Hold gjerne det første møte med komitélederne og styret før 1. juli

- Delta (obligatorisk) på PETS / Distriktssamlingen sammen med påtroppende sekretær, pluss eventuelle andre nøkkelpersoner
- Videreføre klubbens vedtatte mål og formulere nye.
- Ajourføre klubbens vedtekter/forskrifter.
- Gå gjennom status for løpende klubbprosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende år. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder man vil prioritere
- Utarbeide klubbens mål og planer i samråd med styret og legge disse inn i Rotary Club Central.
- Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer, og vurdere hvordan det vil innvirke på planene for kommende år. I den forbindelse, sørg for fastsettelse av klubbens mål for bidraget til Rotary Foundation, jf. håndboka
- Få bekreftet at klubben er a jour med innbetalinger til RI og distriktet

### Presidentperioden

- Overta som president fra 1. juli
- Lede alle klubbmøter
- Planlegge og gjennomfør styremøter etter behov
- Sørg for at hver komité har eksakte mål å arbeide mot
- Følge opp at klubben følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister
- Sørg for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister
- Vurdere deltakelse på kurs/møter i regi av distriktet (TRF, RYLA, etc.)
- Forberede møte med guvernør og ass. guvernør. Delta på presidentsamlinger.
- Holde god kontakt med AG og distriktsadministrasjonen som har som oppgave å være serviceorgan for klubbene
- Delta på Distriktskonferansen (inkl. Generalforsamlingen), og oppfordre andre av klubbens medlemmer til også å delta.
- Sørg for forberedelse og valg av president for neste periode og styret for neste periode **innen 01.12.** Det skal velges for kommende år: President, sekretær, kasserer, kontakt til ungdomsutvekslingen og IT-kontakt og neste års president
- Sammen med sekretæren skrive klubbens årsberetning og ellers forberede avslutningen på presidentåret.
- Videreformidle informasjon fra Guvernørens månedsbrev, kvartalsbrev og fra RI
- Holde fokus på og informere om RI president Ian H. Riseley's motto og satsingsområder for 2017-18.
- Løpende informasjon til sin etterfølger i klubben
- Sammen med klubbkasserer, registrere klubben i Brønnøysundregistrene.

### Minimumskrav til klubbene

- Betale medlemskontingenten til Rotary International. Se betalingsfrister.
- Holde minimum to møter pr måned. Det er anledning til å avlyse inntil 4 møter årlig i tillegg til de som faller på helligdager. (Ref. Manual of Procedure, s. 244)
- Abonnere på et Rotary World Magazine og Press magasin (Rotary Norden)
- Gjennomføre prosjekter
- Ta imot besøk av guvernør, assisterende guvernør og eventuelt andre representanter for RI
- Ha en forsikringsordning som er tilpasset de oppgaver og utfordringer klubben har.

**OPPGAVER OG GJØREMÅL BØR DELEGERES,  
MEN ANSVARET ER PRESIDENTENS GJENNOM HELE ÅRET!**

### Klubbsekretærens oppgaver

- Sekretæren er en nøkkelperson i klubben, og klubbpresidentens nærmeste medarbeider.

- Sekretærens oppgaver i henhold til gjeldende vedtektsforslag i Norsk Rotary Årbok og Club Secretary's Manual
- Føre medlemsfortegnelse,
- Føre fremmøte,
- Sende innkallinger til klubbmøter, styremøter og komitémøter. Dette er valgfritt. Kan også ivaretas av klubbpresident.
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter
- Skrive de fastsatte rapporter til RI, herunder den halvårlige rapport (SAR) om medlemskap, som skal sendes Generalsekretæren i RI.
- Man skal holde medlemsregistertet på [www.rotary.org](http://www.rotary.org) ajour til enhver tid.
- Returnere halvårlig rapport innen 1. januar og 1. juli
- Holde medlemsdatabasen på Medlemsnett ([www.rotary.no](http://www.rotary.no)) ajour til enhver tid.
- Oppdatere fremmøtestatistikken på Medlemsnett innen 5. i etterfølgende måned.

### **Møteplikten og klubbvedtekter.**

Se under Medlemsutvikling og ny klubbflexibilitet foran.

Det anbefales at klubbene reviderer sine klubbvedtekter/-forskrifter – uansett om klubbene vil gjøre endringer eller ikke. Dette vil generelt øke bevisstheten om hva rotary står for som organisasjon og om klubben.

### **Medlemsregistrering**

Medlemsregisteret skal oppdateres på Medlemsnett på [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

### **Medlemsberegning**

Det finnes to former for medlemskap – **Aktivt** og **Honorært**. Medlemsantallet er klubbens aktive medlemmer. Honorært medlem teller ikke med.

Godtatt møtefravær

- De som av styret er fritatt for nærvær på møter (permisjon)
- Medlem som kan påvise deltaking på møte i annen rotaryklubb eller annet Rotary-relatert arrangement, får godkjent frammøte i egen klubb (bør varsles snarest til klubbens sekretær)
- De som etter 85 års regelen har **søkt** om fritak for nærvær på møter.
- Fremmøteprosenten regnes ut med basis i antall medlemmer med møteplikt. Dersom et medlem er fritatt etter 85 års regelen, men møter opp, skal vedkommende tas med i klubbens fremmøtestatistikk.

### **Medlemskap og fremmøterapport**

Fremmøtereregistrering skal skje via Medlemsnett, som ligger på [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

Tilgang til Medlemsnett er beskyttet gjennom brukernavn og passord.

Med det nye systemet ønsker vi å:

- Forenkle rapporteringen og samtidig gi en samlet oversikt over medlemskap, fremmøte og medlemsutvikling.
  - Ta vare på historikken og gi enkel tilgang til materialet.
  - Legge til rette for grafiske presentasjoner.
  - Rasjonalisere det arbeid og tidsforbruk som går med til denne oppgaven.
- Det ligger brukerveiledning på forsiden til Medlemsnett.



## Krav til rapportering:

- Hver klubb skal legge inn fremmøtestatistikken innen den 5. i måneden etter.
- Klubbsekretæren skal fortløpende rapportere endringer i medlemskapet på Medlemsnett

## Medlemskort

Medlemskort bør ikke utskrives før kontingent er betalt for 1. halvår. Medlemskortet bør gjelde for et helt Rotaryår. Medlemskort er godt å ha ved besøk i andre klubber.

## Gjesteboek og fremmøtekort

Sekretæren skal sørge for at gjestene skriver seg inn i klubbens gjesteboek, enten de er rotarianere eller ikke. Gjelder også for foredragsholdere. Gjestende rotarianere kan motta kvittering for fremmøte (fremmøte- eller gjestekort), ofte et prospektkort fra klubbens hjemsted. Ikke alle klubber bruker fremmøtekort.

## Komit protokoller

Sekretæren har ansvar for at protokollene blir samlet inn ved Rotary rets slutt (f r 1. juli) og delt ut igjen til p tropsende komit ledere. Alternativt kan møtereferater o.l. legges på nettet.

## Klubbvedtekter

### Valg av styre

Tillitsvalgte for neste Rotaryår skal rapporteres inn på Medlemsnett innen utgangen av desember.

### Diverse materiell

Ved  rets start bør sekretæren sjekke, pins, brevpapir, medlemskort, gjestekort, gaver, oblater etc., og eventuelt bestille det som mangler.

Rotarybrosjyrer og publikasjoner kan bestilles hos [klubbservice@rotary.no](mailto:klubbservice@rotary.no)

### Lisensierte forhandlere:

Det er to lisensierte forhandlere (dvs. godkjent av RI) av **rotarymateriell** i Norge:

- Eggen Press Trading [eggen@eggenpress.no](mailto:eggen@eggenpress.no)
- [www.eggenpresstrading.no](http://www.eggenpresstrading.no) Tlf. 414 49 366
- Pillori Design AS [www.pillori.com](http://www.pillori.com) // <http://www.pillori.com/rotary/pins/>  
[pillori@pillori.com](mailto:pillori@pillori.com) Tlf. 90 55 26 87

## Klubbkassererens oppgaver

### Grunnlag

Alle medlemmer, unntatt honor re ( resmedlemmer), skal betale kontingent. Også medlemmer som er innvilget permisjon skal betale. Dette gjelder alle kontingenter – til klubb, distrikt og RI. I oktober og april skal det betales kvartalskontingent til RI for nye medlemmer. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotarys vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.

### Oppgaver

- Utarbeide budsjett for klubben i samråd med president og styre. Budsjettet skal framlegges i medlemsmøte i august der også klubbens medlemskontingent skal besluttes.
- Innkreve medlemskontingent
- Sørge for klubbens regnskapsføring.
- Følge opp klubbens økonomi og rapportere til klubbens president og styre

- Betale årsavgifter til RI og distriktet.
- Sammen med presidenten, registrere klubben i Brønnøysundregistrene. Om ønskelig kan distriktskasserer hjelpe til med utfylling av meldingen.
- Sende endringsmelding til Brønnøysund etter årsmøtet om endringer.

### Tidsfrister

Halvårsavgift til RI betales i juli og januar til bankkonto **6021.07.19736**. Det er viktig at klubbnummer oppgis, og at betalingen skjer i henhold til innsendt halvårsrapport (SAR). Betalingen skjer i norske kroner basert på dollarkurs oppgitt på <http://www.rotary.no/?pageid=366&newsitemid=316>

For nye medlemmer betales kvartalskontingent til RI i oktober og april.

Kontingent til distriktet skal betales i juli og januar til bankkonto **9685.28.43702**.

### Budsjett for kontingenter og bidrag til The Rotary Foundation (TRF).

For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale "Humanitarian Projects" er RI avhengig av de enkelte rotaryklubbenes årlige bidrag til TRF.

Se for øvrig TRF Håndboken.

### "Every Rotarian Every Year"!

Også i år skal klubbene selv fylle ut et skjema, "The Rotary Foundation - Klubbens rapportskjema for fondsutvikling 2017 - 2018". Dette skjemaet er / blir sendt klubbene. I likhet med tidligere år skal klubbens mål for bidrag til TRF i 2017 - 2018 føres opp og skjemaet i utfylt stand sendes tilbake til assisterende guvernør innen **1.mai. Dette er viktig.**

Klubbene anbefales derfor om å **budsjettere** nedenforstående kontingenter og fondsbidrag pr. medlem for Rotaryåret.

### Melding om hva innbetalingen gjelder

*Alle innbetalinger* av kontingent til RI og fondsbidrag til RF **må** ledsages av melding til mottaker om hva betalingen gjelder. Uten slik melding kan ikke betalingen registreres på riktige konti i RI eller TRF. Dette medfører et unødvendig stort merarbeid for distriktets TRF-komité og videre til korrespondanse mellom TRF-komitéen og RI, og mellom RI og klubben. Dette skaper forsinkelser i registreringsarbeidet.

### Betalingsmåter

Betalingen skjer ved bruk av bankgiro eller nettbank.

**BETAL KONTINGENTER OG FONDSBIDRAG UOPPFORDRET SÅ SLIPPER VI PURRINGER!**

Klubbkassereren er i samarbeid med presidenten og klubbens TRF-ansvarlige, ansvarlig for riktig betaling til riktig tid og med riktig betalingsinformasjon.

### Kontingenter til distriktet

Kontingent til Norfo	Kr. 150,- pr.medlem
Rotary Norden	Kr. 73,- "
Kontingent til Distriktet	<u>Kr. 367,- "</u>
<b>Sum</b> årlig kontingent til Distriktet	<b><u>Kr. 590,-</u></b> pr.medlem
Sum halvårskontingenten: Kr 590/2	<u>Kr. 295,- "</u>

Halvårskontingent til distriktet forfaller 01.07. (for juli – desember) og 01.01. (for januar – juni). Betalingen har 30 løpedager.

Fakturagrunnlag:

Antall medlemmer registrert i Medlemsnett pr 01.07 2017 og 01.01.2018.

## Kontingent til RI

	<u>1. juli</u>	<u>1. januar</u>
Kontingent til RI	\$ 26,00	\$ 26,00
Kontingent til Lovrådet	<u>\$ 1,00</u>	<u>--</u>
Sum kontingent RI	\$ 27,00	\$ 26,00

Halvårskontingenten er: Halvårskontingent x betalingsmånedens kurs x antall medlemmer.

Fakturagrunnlag: Antall medlemmer registrert i RI's database 01. juni og 01. desember.

**RI sender ut informasjon om hvilken valutakurs som skal brukes ved hver innbetaling.**

	Kontingent til RI	Fondsbidrag til TRF	Kontingent til distrikt 2250
<i>Bank:</i>	Nordea Bank Norge ASA Konto: 6021.07.19736 IBAN: NO 1660210719736 SWIFT: NDEA NOKK	Nordea Bank Norge ASA Konto: 6021.07.19736 IBAN:NO1660210719736 SWIFT: NDEA NOKK	
<i>Betalingsfrist:</i>	Halvårig: 01.07.; 01.01. Kvartal: 01.10.; 01.04. (nye medlemmer pro rata)	Innen 31.12. for å bli registrert på neste kalenderåret	Halvår: 01.07 og 01.01.
Melding til mottaker:	Invoice No.:..... Club No.:..... Club Name:.....	Rotary Foundation Annual Giving ( Årstall ) Club No.:..... Club Name:....	Tall på medlemmer:.....
Betalt av:	Klubb:..... Adresse:.....	Klubb:..... Adresse:.....	Klubb:..... Adresse:.....
Betal til:	Rotary International Witikonerstrasse 15 CH-8032 Zürich Sveits	Rotary International Witikonerstrasse 15 CH-8032 Zürich Sveits	Distrikt 2250

## Rotarys nettsider

Distriktet og klubbens nettsider skal styrke omdømmet til Rotary, og gi utenforstående en god innsikt i hva Rotary står for lokalt og internasjonalt. Nettsidene skal fremstå med et utseende som lett gjenkjennes, enten en er på klubb,- distrikt,- norske, eller internasjonal nettside. Dette styrker samholdet og omdømmet til Rotary som da fremstår samlet.

Fra 1. juli 2015 har alle klubbene tilgang til sin egen nettside basert på det utviklingsarbeidet som har skjedd i regi av Norfo de siste åra. Klubbene skal bruke den malen som er innlagt på hver klubbs nettside, og klubbene bør være bevisst på å bruke denne aktivt. Det gir ikke noe godt omdømme om en klubb har en godt utformet nettside uten oppdatert innhold!

Nettsidene skal være et nyttig sted for klubbens medlemmer, som gir oppdatert og nyttig informasjon. Det må være en levende side som medlemmene er med og bestemmer innholdet på. En CICO (Club Internet Communication Officer) må velges i klubbene. Det er viktig at denne personen har lyst til å jobbe med dette, og lytter til medlemmenes ønsker om hva klubbsiden kan brukes til.

## Distrikt 2250

- Distriktets nettside er fra 1. juli 2015 basert på det opplegget som Norfo har gjennomført.
- Distriktets side har gode hjelpefunksjoner for klubbens president, sekretær, kasserer og CICO
- Tett oppfølging fra DICO til klubber som ønsker hjelp til nettsidene, bl.a. online kurs fra klubbene vedr. nettsidene.
- Ta imot ønsker fra klubbene om innhold på distriktets side

## Alle klubbene

- Utnevner en CICO som meldes inn til DICO
- Må ha en nettside
- Nettside i samsvar med malen som er gjennomført for alle rotaryklubbene i Norge
- Ha nyttig informasjon på nettside for eksterne - for omdømmebygging lokalt og rekruttering
- Legge ut info om hvordan en kontakter klubben - ny e-post lik klubbnavn@rotary.no
- Ha nyttig og levende informasjon for medlemmene - program, linker, månedsbrev, ideer fra medlemmer og egen lukket side kun for medlemmer

**Distriktets koordinator for internettkommunikasjon (DICO)** for 3-årsperioden 2016-2019 er:

**Einar Solheim.**

e-post: [dico.2250@rotary.no](mailto:dico.2250@rotary.no)

Telefon: 907 87 495

## DISTRIKTETS ORGANISERING:

### Funksjonsplan

Distrikt 2250 omfatter Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane med til sammen 47 klubber og 1809 medlemmer(per 29.03.17). Distriktet er et geografisk område som er opprettet for RI's administrative formål. Distriktet ledes av en valgt guvernør, som har bla. Distriktsstyret, -rådet, AG'ene og komiteene som støttespillere og rådgivere. Vedlagte skisse viser den overordnede oppbygging av distriktets organisasjon med komiteer og funksjonsbeskrivelse.

### Organisasjonsplan

<b>Distriktsråd</b>	Christin Landmark	Distriktsguvernør (DG)
	Tore Rykkel	Forrige distriktsguvernør (IPDG)
	Arild Dale	Innkommende distriktsguvernør (DGE)
	Odd Henning Johannessen	Nominert distriktsguvernør (DGN)
	+ Assisterende guvernører	AG-områdene
	Solveig Fløgstad	Distriktssekretær
	Anita Bygdevoll	Distriktskasserer
	Per Ove Askeland	Månedsbrevredaktør
	Einar Solheim	DICO (Web-master)
	Tove Kayser	Distriktstrener
<b>Assisterende guvernører</b>	Else Johanne Sjøberg Bryne	AG-område 1 (Sandnes / Jæren / Dalane)
	Ida Hassan	AG-område 2 (Stavanger)
	Jostein Osnes	AG-område 3 (Haugalandet)
	Inger Johanne Ektvedt	AG-område 4 (Hordaland utenom Bergen)
	Asbjørn Algrøy	AG-område 5 (Bergen)
	Kjell Opheim	AG-område 6 (Sogn og Fjordane)

### Distriktsledelse

Distriktsledelsen skal støtte klubbene i å oppnå Rotarys målsetninger som beskrevet i våre lover. Selv om distriktsledelsen således er en støttefunksjon har den også et ansvar for å fremme de årlige mål som RI setter seg, og være motivator for å nå disse.

Distriktsrådet er sammensatt av sittende distriktsguvernør (DG), nærmest avgåtte guvernør (IPDG), innkommende guvernør (DGE) og nominert guvernør (DGN). I tillegg møter assisterende guvernører (AG), Distriktets koordinator for internettkommunikasjon (DICO), distriktssekretær, distriktskasserer og distriktstrener. Andre kan innkalles ved behov.

Distriktsrådet innkalles en til to ganger i året eller ved behov.

		Telefon	E-postadresse
Ledergruppe	DISTRIKTS.GUVERNØR (DG) <b>Christin Sagen Landmark</b> , Gandsfjord RK	+47 982 42 286	<a href="mailto:cl@larch.no">cl@larch.no</a>
	PAST GUVERNØR (IPDG) <b>Tore Rykkel</b> , Os RK	+47 982 27 622	<a href="mailto:rotary@rykkel.no">rotary@rykkel.no</a>
	INNKOMMENDE GUVERNØR (DGE) <b>Arild Dale</b> , Arna RK	+47 911 48 041	<a href="mailto:arild.dale@bkkfiber.no">arild.dale@bkkfiber.no</a>
	NOMINEE GUVERNØR (DGN) <b>Odd Henning Johannessen</b>	+47 480 00 665	<a href="mailto:odd.henning.johannessen@skole.rogfk.no">odd.henning.johannessen@skole.rogfk.no</a>
Deltagere ved distriktsrådet	ASS. GUVERNØR (AG 1) SANDNES / JÆREN / DALANE <b>Else Johanne Sjøberg Bryne</b> , Bryne	+47 951 07 931	<a href="mailto:elsejohanne@gmail.com">elsejohanne@gmail.com</a>
	ASS.GUVERNØR (AG 2) STAVANGER <b>Ida H. Hassan</b> , Sola RK	+47 473 95 222	<a href="mailto:ida.hassan@wintershall.com">ida.hassan@wintershall.com</a>
	ASS. GUVERNØR (AG 3) HAUGALANDET / RYFYLKE <b>Jostein Osnes</b> , Stord RK	+47 53 75 68 10 +47 901 67 912	<a href="mailto:jostein.osnes@gmail.com">jostein.osnes@gmail.com</a>
	ASS. GUVERNØR (AG 4) HORDALAND <b>Ingrunn Hansen</b> , Åsane RK	+47 908 43 421	<a href="mailto:jan@lovisen.no">jan@lovisen.no</a>
	ASS. GUVERNØR (AG 5) BERGEN <b>Asbjørn Algrøy</b> , Sotra RK	+47 934 52 200	<a href="mailto:asalgroy@broadpark.no">asalgroy@broadpark.no</a>
	ASS. GUVERNØR (AG 6) SOGN OG FJORDANE <b>Kjell Opheim</b> , Stryn RK	+47 913 10 290	<a href="mailto:kjell.opheim@eninvest.net">kjell.opheim@eninvest.net</a>
	DISTRIKTSSEKRETÆR <b>Solveig Fløgstad</b> , Gandsfjord RK	+47 906 11 165	<a href="mailto:solveig.flogstad@lyse.net">solveig.flogstad@lyse.net</a>
	DISTRIKTSKASSERER <b>Anita Bygdevoll</b> , Strand RK	+47 415 09 337	<a href="mailto:anita@revisjonryfylke.no">anita@revisjonryfylke.no</a>
Ungdomskontakt <b>Rolf Thingvold</b> , Førde RK	+47 915 51 125	<a href="mailto:rolf.thingvold@evry.com">rolf.thingvold@evry.com</a>	
District Finance Chair <b>Leif Kilnes</b> , Førde RK	+47 95241942	<a href="mailto:mailto:lkilnes@deloitte.no">mailto:lkilnes@deloitte.no</a>	

Månedsbrevredaktør («Rotary i Vest») <b>Per Ove Askeland</b> , Askøy RK	+47 56 14 23 61 +47 480 45 385	<a href="mailto:paske@broadpark.no">paske@broadpark.no</a>
Distriktstrener <b>Tove Kayser</b> , Sydvesten RK	+47 936 44 883	<a href="mailto:tkayser@online.no">tkayser@online.no</a>

## Distriktets regioner (AG-områder)

- AG 1 Sandnes / Jæren / Dalane, 10 klubber:  
Bryne, Egersund, Gand, Klepp, Lund, Nærbø, Sandnes, Sandnes Sør, Sokndal, Ålgård
- AG 2 Stavanger, 7 klubber:  
Gandsfjord, Randaberg, Sola, Stavanger, Stavanger International, Strand, Øyane
- AG 3 Haugalandet / Stord / Ryfylke, 8 klubber:  
Haugesund, Haugesund Sør, Karmsund, Karmøy-Vest, Karmøy, Kopervik, Stord, Suldal
- AG 4 Hordaland, 7 klubber:  
Arna, Austrheim, Dale, Kvam, Nordhordland, Voss, Åsane
- AG 5 Bergen med nærområde, 10 klubber:  
Askøy, Askøy Fenring, Bergen, Bergen Sydvesten, Bergen-Syd, Bergen-Vest, Bergenhus, Os, Sotra, Torgalmenning
- AG 6 Sogn og Fjordane, 5 klubber:  
Florø, Førde, Nordfjordeid, Sogndal, Stryn

## Støttefunksjoner / komiteer

Distriktet har flere støttefunksjoner som skal være det rotaryfaglige nettverket inn mot klubbene. Ressurspersoner / komiteer skal drive informasjons- / seminarvirksomhet (evt. i samarbeid med AG'ene) og bistå klubbene med råd og svare på spørsmål og lignende.

Støttepersoner 2017 – 2018	Telefon	E-postadresse
DISTRIKTSKASSERER <b>Anita Bygdevoll</b> , Strand RK	+47 415 09 337	<a href="mailto:anita@revisjonryfylke.no">anita@revisjonryfylke.no</a>
DISTRIKTSSEKRETÆR <b>Solveig Fløgstad</b> , Gandsfjord RK	+47 906 11 165	<a href="mailto:solveig.flogstad@lyse.net">solveig.flogstad@lyse.net</a>
District Finance Chair <b>Leif Kilnes</b> , Førde RK	+47 95241942	<a href="mailto:lkilnes@deloitte.no">lkilnes@deloitte.no</a>
KOMMUNIKASJON <b>Per Ove Askeland</b> , Askøy RK	+47 56 14 23 61 +47 480 45 385	<a href="mailto:paske@broadpark.no">paske@broadpark.no</a>
DISTRIKTSTRENER: <b>Tove Kayser</b> , Sydvesten RK	+47 936 44 883	<a href="mailto:tkayser@online.no">tkayser@online.no</a>
RYLA <b>Haktor Øvrevik</b> Torgalmenning RK	+47 930 13 758	<a href="mailto:haktoev@online.no">haktoev@online.no</a>

Støttepersoner 2017 – 2018	Telefon	E-postadresse
MEDLEMSKOMITE: <b>Leif Harald Kvaale</b> Arna RK	+47 412 22 545	<a href="mailto:harald.kvaale@gmail.com">harald.kvaale@gmail.com</a>
ROTARACT: <b>Andrea Riberio</b>	+47 981 59 208	<a href="mailto:adreadsribeiro@gmail.com">adreadsribeiro@gmail.com</a>
INTERACT: <b>Anne Howell</b>	+47 948 77 126	<a href="mailto:anne.howells@biss.no">anne.howells@biss.no</a>
UNGDOMSUTVEKSLING: <b>Rolf Thingvold,</b> Førde RK	+47 915 51 125	<a href="mailto:rolf.thingvold@evry.com">rolf.thingvold@evry.com</a>
DICO <b>Einar Solheim</b> Bergen Sydvesten RK	+47 907 87 495	<a href="mailto:einar.solheim@gmail.com">einar.solheim@gmail.com</a>
Månedsbrevredaktør («Rotary i Vest») <b>Per Ove Askeland,</b> Askøy RK	+47 56 14 23 61 +47 480 45 385	<a href="mailto:paske@broadpark.no">paske@broadpark.no</a>
RI's lovråd (Council on Legislation, COL) <b>Carl Lewin,</b> Kopervik RK	+47 992 94 755	<a href="mailto:carl.lewin@haugnett.no">carl.lewin@haugnett.no</a>

## Distriktets møter og samlinger

Møter/samlinger i tabellen nedenfor involverer klubbene og deres tillitsmenn. Det kan bli endringer i samlinger og i datoene. Følg med gjennom separate meldinger fra distriktet og / eller annonsering i Rotary i Vest og på distriktets hjemmesider.

Vi gjør spesielt oppmerksom på følgende samlinger:

- Guvernørbesøk f.o.m. september t.o.m. januar 2018
- Distriktskonferanse på Sola strand Hotel, 22. – 24.09.17, med innlagt årsmøte
- Pre-PETS for innkommende presidenter (2018 – 2019) i AG-områdene, november / desember 2017.
- PETS for innkommende presidenter og sekretærer med innlagt distriktsmøte – mars 2018.
- Vårmøter i AG-områdene i mai 2018.

## Reiseregninger.

Alle reiseregninger skal scannes og sendes som vedlegg pr epost til distriktskasserer Anita Bygdevoll, epostadresse [anita@revisjonryfylke.no](mailto:anita@revisjonryfylke.no) med kopi til distriktsguvernør Christin Landmark [cl@larch.no](mailto:cl@larch.no).



Husk påføring av kontonummer og fødselsnummer. Små-kvitteringer/bilag limes på et A4-ark og nummeres.

Distriktskasserer sørger for attesting og godkjenning fra DG før kontering og utbetaling.

Skjema for reisegodtgjørelse og kjøregodtgjørelse lastes ned fra distriktets hjemmeside: <http://d2250.rotary.no/no/vedlegg-til-handboken>

## ÅRSHJULET

### Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere i distrikt 2250

Ansvar: Sort president og innkommende president, **rød sekretær**, **blå kasserer**

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
Innen 01.07.	Halvårsrapport til RI Zürich, semi annual report (SAR)	Skjema kommer i posten	<b>Sekretær og past sekretær</b>		
Innen 20.07.	Frist betaling av RI kontingent	Beregnings skjema kommer sammen med SAR	<b>Kasserer</b> med hjelp av <b>sekretær</b>		
Innen den 5. i hver måned	Frammøtestatistikk for hver måned, innen 05. i påfølgende måned	Rapporteres på <a href="http://www.rotary.no">www.rotary.no</a> Medlemsnett	<b>sekretær</b>		
Innen 15.aug. 2017	Påmeldingsfrist til Distriktskonferansen på Sola Strand Hotel	Inf. på <a href="http://www.2250.rotary.no">www.2250.rotary.no</a>	<b>Sekretær</b>		
31.08.	Betaling av halvårskontingent til distrikt 2250	Jf. s. 20-21 i håndboken Påminnelse kommer fra Distriktet	Kasserer		
22.09 -24.09 2017.	Distriktskonferanse på Sola Strand Hotel Sola, Stavanger Frist for påmelding: 15.08.17	Program fra Distriktet – Deltakelse faktureres kasserer.	Kasserer		
01.10.	Frist søknad Georgiastipend for ungdom 18 til 24 år	For påmelding/skjema jf Ungdomsprogrammer/ Distriktsprogrammer foran.	President, styremedlem og medlemmer		
01.10.	Kvartalsrapport til RI i Zürich	Skjema kommer i posten – betaler kontingent for nye medlemmer siden siste semi annual report (SAR)	President		
01.10.17	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til klubb	For påmelding/skjema jf Ungdomsprogrammer/ Distriktsprogrammer foran.	<b>Sekretær</b> og <b>kasserer</b>		
Mars-april	Pre-PETS (AG-områdene)	Inf. fra AG'ene.	President		
01.12.	Søknadsfrist ungdomsutveksling til DYEO – District Youth Exchange Officer	For påmelding/skjema jf Ungdomsprogrammer/ Distriktsprogrammer foran.	President og YEO, (Youth exchange officer)		

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
01.12.	Frist for valg av innkommende president / styre for neste Rotaryår. <b>Husk å melde dette inn i medlemsnett</b>		President / styret  Sekretær		
Innen 31.12.	Revidere klubbvedtekter/-forskrifter		President /styret Sekretær		
Innen 31.12	Kvalifisere/ Rekvalifisere klubben for TRF.	Kontaktperson: Johannes Hausken, TRF-leder	President		
Innen 31.12.	Årlig bidrag til TRF, the Rotary Foundation, Annual giving	Jf TRF Håndbok	President		
Innen 20.01.	Frist betaling av RI kontingent	Beregnings skjema kommer sammen med SAR	President, kasserer og sekretær		
28.02.	Betaling av halvårskontingent til distrikt 2250	Faktura kommer fra distriktet	Kasserer med hjelp av sekretær		
01.03.	Frist søknad District grant, TRF	Kontaktperson, Bernt D. Sommersten, TRF-komiteen	Kasserer		
E	PETS for innkommende presidenter og sekretærer	Inf. på <a href="http://www.d2250.rotary.no">www.d2250.rotary.no</a> NB! Obligatorisk for klubbene!	President		
Mai / primo juni	Vårmøter (AG-områdene)	Inf. vil komme fra DG / AG	President		
30.06	Siste frist for reg. av nye medl. og medl som har sluttet		Sekretær		
30.06.	Siste frist for bidrag til TRF, The Rotary Foundation, Annual giving for dette året		Sekretær og Kasserer		
Uke 26	Presidentskifte		President		
	Nå må du hjelpe klubben videre med dine kunnskaper og erfaringer; ikke logg deg av!!!		President og innkommende president		

## RI - Sonekontor

Vårt distrikt 2250 tilhører Sone 16 med kontor i Zürich, Sveits. Sonekontoret som har ca. 40 medarbeidere og er det eldste og største i Rotary og betjener ca. 6600 klubber i 115 distrikter i Europa og Afrika. Henvendelser til sonekontoret adresseres til:

Rotary International  
Europe/Africa Office  
Witikonerstrasse 15  
CH-8032 Zürich, Sveits  
Telefon: + 41 44 387 7171

Sonekontoret er et støtteorgan som klubbene bør benytte seg av ved behov. Ved kontoret er det oppnevnt team for grupper av land. Det er ett team bestående av to personer for klubb og distriktssupport for de nordiske landene (se nedenfor).



Ved henvendelser til Sonekontoret, benytt alltid klubbens ID-nummer, jfr. avsnittet Klubbinformasjon.

## Norsk Rotary Forum (Norfo)

Norfo er et samarbeids- og koordineringsorgan for multidistriktsaktiviteter i de norske rotarydistriktene. Dette skjer gjennom å ta seg av fellesoppgaver for distriktene, formidle og utveksle informasjon og erfaringer. Guvernørene avgjør i fellesskap de retningslinjer som skal gjelde for forumets arbeid, og hvilke oppgaver som skal behandles på multidistriktsnivå. Norfo skal fungere i henhold til Rotary Internationals bestemmelser for multidistriktsaktiviteter som beskrevet i Manual of Procedures (MOP).

Norfo består av de norske rotarydistriktene, representert ved sine distriktsguvernører (DG-er).

Medlemsmøtet er det beslutende organ i Norfo. Der møter DG-ene med stemmerett og de innkommende guvernørene (DGE-ene) og styret, uten stemmerett.

Det løpende arbeidet mellom medlemsmøtene ivaretas av et styre som består av 4 medlemmer; én representant for hvert av de 2 foregående års guvernørkull (IPDG og PDG), én representant for DG-ene og én representant for DGE-ene, alle valgt for 4 år.

Styreleder er det medlem som er i sitt siste funksjonsår.

**Styreleder Norfo 2017 – 2018: Jostein By, Førde RK**

Styret i Norfo har utpekt **Svein Tore Stiansen som ulønnet sekretær for Norfo**, for perioden 2015 – 2018.

Norfo har fått godkjenning for skattefrihet for gaver som medlemmer gir til rotaryformål (på visse vilkår). Norfo får en andel av den moms-kompensasjonen som staten yter til frivillige organisasjoner. Det er bevilgningene fra Stortinget som til enhver tid bestemmer størrelsen på det kompenserte momsbeløp. Norfo inviterer rotaryklubbene til å søke om slik moms-kompensasjon. Økonomiansvarlig i Norfo følger opp, bl.a. med veiledning til klubbene. Søknadsfristen fra klubbene til Norfo er som regel 15. juni hvert år.

Norfo har utarbeidet Norsk Rotary Håndbok for distriktene 2250, 2260, 2275, 2290, 2305 og 2310. Boken er på nesten 100 sider og inneholder nyttig rotaryinformasjon både for nye og eksisterende medlemmer. Håndboken er klar for utsendelse i august 2015 og koster kr. 25,- pluss porto. Bestill via Norfo's kontaktskjema for publikasjoner ( <http://rotary.no/no/kontaktskjema-publikasjoner#.VbZydM44Xcs> ).

## **Vedlegg til Håndboken**

Alle vedlegg finner du på:

<http://d2250.rotary.no/no/vedlegg-til-handboken>

TRF-Håndboken

RI Presidentens tema for 2017-2018

Strategisk plan

Klubbflexibilitet

Hvordan evaluere klubben din

Gruppespørsmål

Kjøregodtgjørelse

Reiseregning

## Forkortelser og viktige begrep i RI

<b>Attendance Report</b>	Fremmøterapport som alle klubber må sende distriktsguvernøren hver måned.
<b>CEEMA</b>	Forkortelse for "Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa". Norge hører til denne regionen.
<b>Club Assembly / Klubbsamråd</b>	Møte for alle klubbens ledere og komiteledere for å drøfte klubbens aktiviteter.
<b>Convention</b>	Årlig internasjonalt møte for R.I. Valg av RI-president, styremedlemmer og distriktsguvernører.
<b>Council on Legislation</b>	Lovrådet. (Den lovgivende forsamling). Holdes hvert 3. år, med deltakere fra alle Rotary Internationals distrikter.
<b>District Assembly</b>	Distriktssamlingen (DS). Årlig møte for innkommende klubbpresidenter, sekretærer, komiteledere og andre. Informasjon og motivasjon i distriktet.
<b>District Conference</b>	Distriktskonferansen(DK). Årlig møte over 2 – 3 dager for distriktets medlemmer med ledsagere med faglig og sosialt program med festlig samvær.
<b>Gosrep (Governors repr.)</b>	Guvernørens representant i forarbeidet til etablering av ny klubb.
<b>Group Study Exchange (GSE)</b>	Avsluttet program, for gruppestudieutveksling. Gjelder bare unge mennesker fra yrkes- eller foreningsliv som ikke er rotarymedlemmer. Avløst av Vocational Training Teams (VTT).
<b>Handicamp Norway</b>	Internasjonal sommerleir for fysisk funksjonshemmet og funksjonsfrisk ungdom i alderen 18 – 23 år. Holdes hvert 2. år.
<b>Honorært Medlem</b>	Æresmedlem. Person som opptrer og arbeider i tråd med Rotarys idealer, og derfor er utnevnt til æresmedlem i en eller flere klubber.
<b>Manual of Procedure (MOP)</b>	Bok med lover og regler
<b>Past District Governor (PDG)</b>	Tidligere distriktsguvernør. IPDG = umiddelbar tidl. guvernør, dvs. siste års guvernør.
<b>Past President (PP)</b>	Tidligere klubbpresident. IPP = umiddelbar tidl. president , dvs. siste års president.
<b>Paul Harris Fellow (PHF)</b>	Æresbevisning utdelt av klubb eller distrikt for å hedre rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for samfunnsganglig arbeid.
<b>PETS</b>	<b>Presidents Elect Training Seminar.</b> Treningsseminar for innkommende klubbpresidenter.
<b>R.I. (evt. RI)</b>	Forkortelse for Rotary International
<b>Rotaract</b>	Klubb for unge voksne i alder 18 – 30 år for å utvikle ledere og tjenestevillige samfunnsborgere. (Igangsatt av en rotaryklubb)
<b>RYLA</b>	= <b>Rotary Youth Leadership Award.</b> Rotarys lederskapskurs for ungdom
<b>Sone</b>	Betegnelse på samling av flere distrikter. Rotarys 531 distrikter (Pr. 15.2.2011) er fordelt på 34 soner. Alle norske distrikter tilhører sone 16.
<b>TRF</b>	Forkortelse for The Rotary Foundation
<b>Youth Exchange</b>	Rotarys program for ungdomsutveksling
<b>YEO</b>	= <b>Youth Exchange Officer.</b> Ansvarlig leder for ungdomsutveksling I klubb.
<b>DYEO</b>	= District Youth Exchange Officer. Ansvarlig leder for ungdomsutveksling I distriktet.
<b>Annual Giving</b>	<b>Bidrag til TRF</b>
<b>APF</b>	<b>Annual Program Fund</b>
<b>CEEMA</b>	<b>Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa</b>
<b>CICO</b>	<b>Club Internet Communication Officer</b>
<b>COL</b>	Council Legislation – Lovrådet
<b>CRFO</b>	Club Rotary Foundation Officer
<b>DCSC</b>	District Community Service Chairman
<b>DDF</b>	District Designated Fund – Distriktsfondet
<b>DG</b>	District Governor

<b>DGE</b>	District Governor Elect
<b>DGN</b>	District Governor Nominee
<b>DICC</b>	District Internet Communication Coordinator
<b>DICO</b>	District Internet Communication Officer
<b>DLP</b>	District Leadership Plan
<b>DMDC</b>	District Membership Development Chairman
<b>DRFC</b>	District Rotary Foundation Committee
<b>DRFCC</b>	District Rotary Foundation Committee Chairman
<b>DSG</b>	District Simplified Grants
<b>DTFC</b>	District Taskforce Coordinator
<b>DVSC</b>	District Vocational Service Chairman
<b>DWSA</b>	District Web Site Address
<b>DYEO</b>	District Youth Exchange Officer
<b>GETS</b>	Governors Elect Training Seminar
<b>GRSP</b>	Georgia Rotary Student Program
<b>GSE</b>	Group Study Exchange
<b>HM</b>	Honorary Member – æresmedlem
<b>IAS</b>	International Ambassadorial Scholarship
<b>IHP</b>	International Humanitarian Projects
<b>Interact</b>	Klubb for ungdom 14 – 18 år
<b>IPDG</b>	Immediate Past District Governor
<b>ITHF</b>	Multi District Youth Exchange Officer
<b>MG</b>	Matching Grant
<b>MOP</b>	Manual of Procedure
<b>Norfo</b>	Norsk Rotary Forum. Multi-distriktet for de 6 distriktene I Norge.
<b>NORFOIN</b>	Norsk Rotary Forums Informasjonskomitè
<b>OD</b>	Official Directory RI
<b>Per Capita Dues</b>	Medlemskontingent til Rotary International
<b>RCC</b>	Rotary Community Corps
<b>Restricted giving</b>	Øremerkede bidrag til RF og MG prosjekter
<b>RF</b>	Rotary Foundation
<b>RFCMS</b>	Rotary Foundation Citation for Meritorious Service
<b>RFDSA</b>	Rotary Foundation District Service Award
<b>RIBD</b>	Rotary International Board of Directors
<b>RICP</b>	Rotary International Code of Policies
<b>RIBI</b>	Rotary International in Great Britain and Ireland
<b>RIMC</b>	Rotary International Membership Coordinator
<b>ROTI</b>	Rotarians on The Internet
<b>ROVE</b>	Rotary Overseas Vocational Exchange, 18 – 25 å
<b>RRFC</b>	Regional Rotary Foundation Coordinator
<b>RRVF</b>	Rotary Recreational and Vocational Fellowship
<b>Rtn</b>	Engelsk forkorting for Rotarian (ofte brukt som “tittel” framfor namn)
<b>RV</b>	Rotary Volunteer
<b>VTT</b>	Vocational training teams. Grupputeveksling med vekt på yrkesutøvere (jf. tidl. GSE).
<b>WCS</b>	World Community Service
<b>WCSPE</b>	World Community Service Projects Exchange
<b>WF</b>	World Fund – Verdensfondet
<b>YEO</b>	Youth Exchange Officer
<b>YIR</b>	Yours in Rotary (e-post til andre rotarianere)

